

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH – WERSJA SKRÓCONA



POWIATOWY ZESPÓŁ SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W BRZEZINACH

PREAMBUŁA

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Brzezinach jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. placówki traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich kompetencji.

OBJAŚNIENIE TERMINÓW:

Krzywdzenie - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez

jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły lub zaniedbywanie dziecka przez jego

rodziców/opiekunów. Krzywdzenie dzieci można podzielić na następujące kategorie: przemoc

fizyczną, psychiczną, wykorzystywanie seksualne i zaniedbywanie.

Cyberprzemoc – stosowanie przemocy poprzez: prześladowanie, zastraszanie, nękanie,

wyśmiewanie innych osób z wykorzystaniem Internetu i narzędzi typu elektronicznego, takich jak: SMS, e-mail, witryny internetowe, fora dyskusyjne w Internecie, portale społecznościowe i inne.

Małoletni – każda osoba poniżej 18. roku życia.

Opiekun ucznia - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.

Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich - wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik sprawujący nadzór nad realizacją standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem w szkole. W PZSiPO w Brzezinach jest to pedagog szkolny lub w czasie jego nieobecności inna osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.

Zespół Interwencyjny – zespół pracowników powołany przez dyrektora szkoły do przeprowadzenia procedury chroniącej małoletniego i zorganizowania dla niego pomocy.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniem a pracownikami szkoły.

BEZPIECZNE RELACJE:

1. Zasady bezpiecznych relacji z uczniami obowiązują wszystkich pracowników szkoły.
2. Każdy pracownik szkoły utrzymuje profesjonalne relacje z uczniami, mając na względzie ich dobro.
3. Każdy pracownik odnosi się do uczniów z szacunkiem, uwzględniając jego godność i potrzeby.

W KONTAKCIE Z UCZNIAMI PRACOWNICY:

1. Zachowują cierpliwość i odnoszą się z szacunkiem do każdego ucznia.

2. Uważnie wysłuchują, starając się udzielić odpowiedzi/wsparcia/pomocy odpowiednio do sytuacji, wieku oraz dysfunkcji ucznia.
3. Nie krzyczą, nie lekceważą, nie wyśmiewają, nie upokarzają, nie zawstydzają ucznia.
4. Nie ujawniają drażliwych informacji o uczniu osobom nieuprawnionym, dotyczy to również wizerunku ucznia.
5. Pracownikowi szkoły nie wolno w obecności uczniów niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
6. W przypadku konieczności rozmowy z uczniem na osobności należy zadbać, aby rozmowa odbyła się w warunkach, które zminimalizują ryzyko błędnej interpretacji zachowania osoby dorosłej. W razie potrzeby można rozmawiać przy otwartych drzwiach lub w zasięgu wzroku innej osoby. Nie dotyczy to sytuacji prowadzenia lekcji lub zajęć
7. Pracownicy zobowiązani są do równego traktowania uczniów, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
8. Pracownikowi szkoły nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb.
9. Pracownik szkoły zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.
10. Pracownik szkoły nie może utrzymywać wizerunków uczniów (filmować, nagrywać głos, fotografować) w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun ucznia nie wyraził na to zgody.

11. Pracownik nie może dotykać ucznia w sposób, który mógłby zostać źle zinterpretowany. Wyjątek mogą stanowić uzasadnione sytuacje, w których pracownik widzi potrzebę bezpiecznego kontaktu fizycznego (np. przytulenie ucznia, pomoc w czynnościach higienicznych, pomoc w spożywaniu posiłków, pomoc w poruszaniu się po szkole). Takie zachowanie jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, niepełnosprawność, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.
12. Kontakt fizyczny z uczniem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany.
13. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z uczniem lub opiekunem poza godzinami pracy szkoły, dozwolone kanały służbowe (e-mail, dziennik elektroniczny oraz grupy rodziców/opiekunów i nauczycieli, kontaktujących się na stworzonych przez siebie grupach portali społecznościowych, typu Messenger).
14. Jeśli pracownik musi spotkać się z uczniem poza godzinami pracy szkoły (lub jego opiekunem), wymagane jest poinformowanie o tym fakcie dyrektora, a opiekunowie muszą wyrazić na taki kontakt zgodę.
15. Dopuszczalne jest komunikowanie się nauczycieli z uczniami poprzez komunikatory społecznościowe w celu przekazywania informacji związanych z procesem nauczania/wychowania.
16. W przypadku, gdy pracownika łączą z uczniem lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych uczniów, opiekunów i pracowników.

CO ZROBIĆ, GDY DOŚWIADCZASZ KRZYWDZENIA/PRZEMOCY:

- w szkole: ze strony rówieśników, pracownika szkoły,
- poza szkołą: w domu/rodzinie ze strony bliskich osób, ze strony innych dorosłych

ZAPAMIĘTAJ!

Jeżeli doświadczasz krzywdzenia/ przemocy zawsze szukaj ratunku i pomocy.

1. **Nie wstydz się!!** Zgłoś swoją sprawę: wychowawcy klasy, pedagogowi/psychologowi, dyrektorowi lub każdej dorosłej osobie w szkole, ponieważ nikt z nich nie zlekceważy twojego zgłoszenia i zajmie się sprawą.
2. W bardzo trudnych sytuacjach, kiedy nie ma Cię w szkole, a potrzebujesz pomocy, skorzystaj z telefonów zaufania lub telefonów instytucji pomocowych: policji (997), pogotowia ratunkowego (999) lub nr alarmowego 112.
3. Postępuj zgodnie ze Statutem Szkoły i Regulaminami obowiązującymi w PZSiPO w Brzezinach.
4. Pamiętaj! Twój wizerunek i dane osobowe są chronione.
5. W naszej szkole opracowano dokument - Standardy Ochrony Małoletnich. Wszyscy pracownicy szkoły zapoznali się z nim i zobowiązali się do jego przestrzegania.
6. Pełna wersja dokumentu znajduje się do wglądu:
 - na stronie internetowej szkoły,
 - w sekretariacie,
 - w gabinecie dyrektora.
7. Skrócona wersja SOM jest wywieszona w szkole w widocznym miejscu – tablica informacyjna (również w formie grafiki).
8. Wychowawca zapozna Cię ze standardami i procedurami na zajęciach, a rodziców na zebraniach z rodzicami.

9. Standardy podlegają monitorowaniu i modyfikowaniu podczas bieżącej pracy szkoły (wg potrzeb szkoły) oraz obowiązkowej weryfikacji co najmniej raz na 2 lata (ankiety dla uczniów, nauczycieli, wywiady, rozmowy).
10. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest respektowany przez wszystkich pracowników szkoły oraz inne osoby pracujące z dziećmi na terenie szkoły z dniem jego ogłoszenia.