**STATUT**

**POWIATOWEGO ZESPOŁU SZKÓŁ**

**I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH**

**W BRZEZINACH**

**Tekst jednolity**

**Stan prawny na dzień 1 września 2024 r.**

**Spis treści**

ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne s. 3

ROZDZIAŁ 2. Organizacja pracy zespołu s. 4

ROZDZIAŁ 3. Organy zespołu i ich kompetencje s. 24

ROZDZIAŁ 4. Cele i zadania zespołu s. 28

ROZDZIAŁ 5. Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników zespołu s. 34

ROZDZIAŁ 6. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego s. 41

ROZDZIAŁ 7. Uczniowie i ich rodzice s. 41

ROZDZIAŁ 9. Ceremoniał szkolny s. 44

ROZDZIAŁ 10. Postanowienia końcowe s. 44

**ROZDZIAŁ 1.** Postanowienia ogólne

**§ 1.**

1. Nazwa – Powiatowy Zespół Szkół i Placówek Oświatowych w Brzezinach, siedziba – Brzeziny, ul. Konstytucji 3-go Maja 5, woj. łódzkie.

* + 1. W skład Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Brzezinach zwanego dalej „zespołem” wchodzą: ośmioletnia szkoła podstawowa specjalna z oddziałami przedszkolnymi i trzyletnia szkoła ponadpodstawowa - szkoła specjalna przysposabiająca do pracy.

1) Do szkół w zespole mogą uczęszczać uczniowie:

a) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym,

b) z niepełnoprawnościami sprżężonymi, gdy jedną z kategorii jest niepełnosprawność intelektualna,

c) z autyzmem, w tym z zepołem Aspergera,

d) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją

e) oraz innymi niepełnosprawnościami.

3. W strukturze ośmioletniej szkoły podstawowej są oddziały przedszkolne, których organizację oraz zasady funkcjonowania określają przepisy § 6., § 7., § 8., § 9., § 10., § 11., § 12., § 13., § 14.

4. Nazwa szkoły podstawowej specjalnej, zwanej dalej „szkołą podstawową” brzmi:

„Szkoła Podstawowa Specjalna z oddziałami przedszkolnymi w Powiatowym Zespole Szkół i Placówek Oświatowych w Brzezinach, ul. Konstytucji 3 Maja 5, 95-060 Brzeziny, woj. łódzkie”

5. Nazwa szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy zwanej dalej „szkołą przysposabiającą” brzmi:

„Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Powiatowym Zespole Szkół i Placówek Oświatowych w Brzezinach, ul. Konstytucji 3 Maja 5, 95-060 Brzeziny, woj. łódzkie”

6. Nazwa zespołu, szkoły podstawowej i szkoły przysposabiającej do pracy używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

7. Organem prowadzącym zespół jest Powiat Brzeziński z siedzibą w Brzezinach przy ulicy Sienkiewicza 16.

**§ 2.**

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) zespole – należy przez to rozumieć Powiatowy Zespół Szkół i Placówek Oświatowych w Brzezinach, ulica Konstytucji 3-go Maja 5**,** 95-060 Brzeziny;

2) szkole podstawowej - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną z oddziałami przedszkolnymi w Brzezinach z siedzibą w Brzezinach przy ulicy Konstytucji 3-go Maja 5;

3) szkole przysposabiającej - należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy w Brzezinach z siedzibą w Brzezinach przy ulicy Konstytucji 3-go Maja 5;

4) oddziale przedszkolnym – należy przez to rozumieć oddział realizujący program wychowania przedszkolnego, w tym oddział dla dzieci sześcioletnich zwany klasą zerową, do którego uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 9 lat z różnymi rodzajami niepełnosprawności;

5) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Powiatowego Zespołu Szkółi Placówek Oświatowych w Brzezinach;

6) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Brzezinach;

7) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły podstawowej oraz szkoły przysposabiającej;

8) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

9) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono wychowawstwo w danym oddziale w szkole;

10) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Łódzkiego Kuratora Oświaty;

11) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Brzeziński z siedzibą w Brzezinach przy ulicy Sienkiewicza 16.

**ROZDZIAŁ 2.** Organizacja pracy zespołu

**§ 3.**

1. Podstawę funkcjonowania zespołu stanowi:

1) Uchwała Nr XXVI/135/20 Rady Powiatu w Brzezinach z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie zmiany nazwy Zespołu Szkół Specjalnych w Brzezinach;

2) Statut Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Brzezinach;

3) Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej z oddziałami przedszkolnymiw Brzezinach;

4) Statut Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Brzezinach;

5) Regulamin wewnętrzny pracy Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Brzezinach.

2. W zespole funkcjonuje wspólna dla szkół wchodzących w skład zespołu: rada pedagogiczna, rada rodziców oraz samorząd uczniowski, który nie jest organem szkoły przysposabiającej do pracy.

3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kurator Oświaty w Łodzi w celu jakościowego rozwoju szkoły z ukierunkowaniem na rozwój ucznia i rozwój zawodowy nauczyciela, którego szczegółowe zasady określają odrębne przepisy.

**§ 4.**

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.

2. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.

3. W zespole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.

4. Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, może ustalić w danym roku szkolnym dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor może ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych, niezależnie od dni wolnych ustalonych w ust. 4, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego oraz za zgodą organu prowadzącego pod warunkiem ich odpracowania w wyznaczone soboty.

6. Dyrektor informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o wolnych dniach w terminie do dnia 30 września.

7. Zespół pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-19.00.

8. Sekretariat jest czynny od poniedziałku do piatku w godzinach 8.00-16.00.

**§ 5.**

1. Struktura organizacyjna zespołu to:

1) ośmioletnia szkoła podstawowa z oddziałami przeszkolnymi;

2) trzyletnia szkoła ponadpodstawowa - szkoła specjalnaprzysposabiająca do pracy.

2. Struktura organizacyjna szkoły podstawowej obejmuje oddziały przedszkolne, klasy I-VIII oraz wczesne wspomaganie rozwoju dziecka i zespoły rewalidacyjno-wychowawcze.

3. Struktura organizacyjna szkoły przysposabiającej obejmuje klasy I-III.

4. Podstawową jednostką organizacyjną zespołu jest oddział.

5. Oddziałem opiekuje się [nauczyciel](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia) wychowawca.

6. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym organizuje się oddziały edukacyjno-terapeutyczne.

7. O doborze uczniów do oddziałów edukacyjno-terapeutycznych decydują przede wszystkim ich potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne. Najważniejszym kryterium powinno być dobro ucznia i uzasadnione przekonanie, że są dla niego stworzone najkorzystniejsze warunki, które będą wspomagać jego rozwój.

8. Możliwe jest czasowe uczestniczenie ucznia w zajęciach innego zespołu klasowego lub w zajęciach rewalidacyjnych

9. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej [nauczyciel](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia) wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

10. Konieczne jest zapewnienie uczniom integracji społecznej w naturalnym środowisku społeczności lokalnej.

11. W szkołach podstawowych działających w szczególnie trudnych warunkach demograficznych lub geograficznych, w zakresie danego etapu edukacyjnego dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych.

12. W przypadkach uzasadnionych miejscowymi warunkami szkoła podstawowa i szkoła przysposabiająca mogą obejmować część klas.

13. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach dostosowanych do okresów rozwojowych dziecka:

1) etap I – klasy I-III szkoły podstawowej;

2) etap II – klasy IV-VIII szkoły podstawowej;

3) etap III – klasy I-III szkoły ponadpodstawowej.

**§ 6.**

1. W szkole podstawowej funkcjonują oddziały przedszkola specjalnego dla dzieci z różnymi rodzajami niepełnosprawności: dla dzieci z niepełnosprawnościa w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, dzieci z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

2. Oddziały przedszkola specjalnego realizują podstawę programową wychowania przedszkolnego.

3. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka.
4. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.
5.W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

**§ 7.**

1.Szczegółowo zadania realizowane przez oddziały przedszkolne opisuje Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej z oddziałami przedszkolnymi w Brzezinach.

**§ 8.**

1. Oddział przedszkolny zapewnia:

1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego;

2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;

3) zajęcia specjalistyczne;

4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;

5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;

6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

**§ 9.**

1. W szkole podstawowej funkcjonują oddziały przedszkolne dla dzieci 3 i 4 letnich oraz oddziały dla dzieci 5 i 6-letnich zwane „klasami zerowymi”.
2. Szczegółową organizację pracy oddziałów przedszkolnych opisuje Statut Szkoły Podstawowej Specjalnejz oddziałami przedszkolnymi w Brzezinach.

**§ 10.**

1. Oddział przedszkolny udziela dzieciom do niego uczęszczającym, rodzicom tych uczniów oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dzieciom polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu.

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne.

4. Pomocy tej udzielają dziecku nauczyciele i specjaliści w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi i terapeuci pedagogiczni.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
1) zajęć rozwijających uzdolnienia;

2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz indywidualnych zajęć o charakterze terapeutycznym;

3) porad i konsultacji.**.**

6. Dyrektor organizuje wspomaganie oddziałów przedszkolnych w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzaniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy.

**§ 11.**

1. Do zadań nauczycieli w oddziałach przedszkolnych należy:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci;

2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci;

3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci;

4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;

5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci.

2. Nauczyciele w oddziałach przedszkolnych prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji.

**§ 12.**

1. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo- dydaktycznego z uwzględnieniem uwarunkowań rozwojowych oraz ograniczeń wynikających w rodzaju niepełnosprawności;

2) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej;

3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo – dydaktycznym;

4) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;

5) pomocy w wyrównywaniu szans edukacyjnych;

6) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;

7) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności;

8) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**§ 13.**

Dziecko w oddziale przedszkolnym ma obowiązek:

1) zgodnie współpracować z innymi dziećmi i szanować odrębność każdego z nich;

2) nie przeszkadzać w prowadzeniu zajęć;

3) nie niszczyć zabawek, pomocy dydaktycznych i mienia oddziału przedszkolnego;

4) przestrzegać zasad bezpieczeństwa i dyscypliny w czasie spacerów i wycieczek.

**§ 14.**

1. Rodzice lub prawni opiekunowie dzieci oddziału przedszkolnego mają obowiązek:

1) punktualnie przyprowadzać i odbierać dziecko z oddziału przedszkolnego;

2) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym;

3) niezwłocznego powiadamiania o chorobach zwłaszcza zakaźnych i zatruciach pokarmowych dziecka;

4) zaopatrywać dziecko w niezbędne przedmioty, pomoce i przybory;

5) współpracować z nauczycielem w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju;

6) zapewnić dziecku bezpieczeństwo w drodze do oddziału przedszkolnego oraz w drodze do domu.

2. Dziecko może być przyprowadzane i odbierane z oddziału przedszkolnego wyłącznie:

1) przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka lub w uzasadnionych wypadkach przez osoby pisemnie upoważnione przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka;

2) przez osoby nie będące pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;

3) w godzinach ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora szkoły.

**§ 15.**

1. Działalność edukacyjna zespołu określona jest przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania;

2) program wychowawczo-profilaktyczny zespołu.

2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny zespołu tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawach programowych dla poszczególnych etapów edukacji. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem całej szkoły i każdego nauczyciela.

3. Obok zadań wychowawczych i profilaktycznych nauczyciele wykonują również działania opiekuńcze odpowiednio do istniejących potrzeb.

4. Edukacja ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym opiera się na zintegrowanym wielospecjalistycznie, indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym i realizowanym przez zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem w oparciu o wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia i zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

5. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa zoperacjonalizowane cele krótko- i długoterminowe, uwzględniające zdiagnozowane potrzeby ucznia.

6. Każdemu celowi przypisane są działania, sposób i termin ich realizacji oraz osoby odpowiedzialne.

7. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny podlega monitorowaniu, okresowej ewaluacji i modyfikowaniu.

**§ 16.**

1. Liczba uczniów wynosi:

1) w oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4;

2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym - nie więcej niż 4;

3) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - nie więcej niż 6;

4) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - nie więcej niż 8;

5) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją - nie więcej niż 12;

6) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim - nie więcej niż 16;

7) w oddziale zorganizowanym dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w punktach 1, 3, 5, 6 - nie więcej niż 5.

2. Liczba uczniów na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela odpowiada liczbie uczniów, o której mowa w ust. 1.

**§ 17.**

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej zespołu są:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;

2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;

3) zajęcia rewalidacyjne,

4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;

6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

2. Zajęcia edukacyjne organizowane są:

1) w salach lekcyjnych;

2) pracowniach szkolnych:

 3. W przypadku zawieszenia zajęć, z powodu:

1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,

2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,

3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,

4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3 - w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 32 ust. 11. Ustawy Prawo Oświatowe,

na okres powyżej dwóch dni dyrektor zepołu, organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

 4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 3, są realizowane:

1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, lub

2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub

3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub

4) w inny sposób niż określone w pkt 1-3, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

 5. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 3, dyrektor zespołu informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

 6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor zespołu, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 3.

 7. W zespole obowiązują zasady nauczania zdalnego wprowadzane w celu umożliwienia realizacji podstaw programowych oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.

 8. Zasady dotyczące nauczania zdalnego mają zastosowanie w sytuacji, gdy decyzją Ministra właściwego do spraw oświaty lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny dyrektor zespołu zdecyduje, kierując się dobrem uczniów, zamknąć placówkę szkolną, co uniemożliwi realizację zadań statutowych zespołu w tradycyjnym trybie.

 9. Zasady dotyczące nauczania zdalnego w Powiatowym Zespole Szkół i Placówek Owiatowych w Brzezinach:

1) Zadania Dyrektora:

a) Przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań tej jednostki w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.

b) Koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby
edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, z uwzględnieniem ich szczególnych potrzeb rozwojowych i terapeutycznych, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju lub uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.

c) Ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas oraz na zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych, uwzględniając w szczególności:

- równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,

- zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,

- możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,

- łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,

- ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

d) Ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach.

e) Ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197), a także warunki i sposób zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych.

f) Ustala sposób dokumentowania realizacji zadań zespołu.

g) Wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać.
h) Zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji.

i) Ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji odpowiednio zestawu programów wychowania przedszkolnego i szkolnego zestawu programów nauczania.

2) Zadania Rady Pedagogicznej:

a) Posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się on-line, za ich organizację oraz koordynację odpowiada Dyrektor zespołu.

b) Podczas posiedzeń on-line Rada Pedagogiczna może głosować, zatwierdzać wszelkie uchwały niezbędne do prawidłowego przebiegu procesu edukacji.

c) Zebrania Rady Pedagogicznej on-line odbywają się poprzez aplikację Skype/Messenger/Teams lub inną aplikację, członkowie Rady Pedagogicznej głosują poprzez podniesienie ręki bądź poprzez odpowiedz ustną lub pisemną przesłaną przez e-mail lub wybrany komunikator do dyrektora szkoły.

d) Nauczyciele przygotowują zajęcia on-line oraz sposoby przekazywania materiałów i komunikowania się z uczniami i ich rodzicami.

e) Wychowawca zobowiązany jest do utrzymywania ścisłego kontaktu z nauczycielami uczącymi w jego klasie oraz rodzicami jego wychowanków oraz z pedagogiem i psychologiem szkolnym i przekazywania informacji zwrotnych Dyrektorowi szkoły.

f) Pedagog szkolny i psycholog udziela wsparcia pedagogiczno-psychologicznego uczniom i ich rodzinom. Ściśle współpracuje z nauczycielami i rodzicami uczniów. Prowadzi zajęcia on-line z tego zakresu oraz prowadzi rozmowy telefoniczne lub na czacie z potrzebującymi wsparcia uczniami i ich rodzicami.

3) Organizacja nauczania zdalnego:

a) Źródłem komunikacji pomiędzy szkołą, nauczycielem przedmiotu, rodzicem i uczniem jest dziennik elektroniczny, Messenger, Skype, narzędzia Office-365, e-mail, telefon, inne komunikatory mediów społecznych, platformy edukacyjne oferujące narzędzia do komunikacji online lub poczta tradycyjna.

b) Realizacja zajęć na odległość jest równoznaczna z realizacją obowiązku szkolnego. Wszelkie działania w środowisku zdalnym służą zdobyciu wiedzy, umiejętności oraz utrwaleniu pozytywnych postaw społecznych.

c) Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach oraz odbierania wysyłanych przez nauczyciela materiałów i terminowego wykonywania zleconych prac.

d) Realizację wykonywanych przez ucznia zadań pisemnych ustala nauczyciel przedmiotu. Nauczyciel może wymagać od ucznia przekazania dokumentacji z wykonania zadań we wcześniej podanej przez niego formie.

e) Nauczyciel ma obowiązek, w trakcie prowadzonej nauki zdalnej, powiadamiać rodziców
o efektach wykonywanych prac przez dzieci lub o braku ich wykonywania.

f) Rodzice są zobowiązani do systematycznego odbierania wiadomości od nauczycieli.
W przypadku problemów możliwa jest komunikacja telefoniczna lub poprzez pocztę tradycyjną.

g) Jeżeli uczeń nie ma warunków do realizacji zleconych przez nauczyciela zadań rodzic/opiekun prawny powinien poinformować o tym wychowawcę, który wraz
z Dyrektorem ustala sposób przekazania uczniowi niezbędnych materiałów. Rodzic jest zobowiązany do odesłania zrealizowanego materiału przez ucznia w trybie i terminie ustalonym z Dyrektorem szkoły.

h) Nauczyciele będą umieszczać materiał do realizacji:

- w formie opisu tekstowego i/ lub audiowizualnego zadania do wykonania,

- w formie linku do zadań na platformach edukacyjnych wykorzystujących interaktywne formy nauki,

- w formie załącznika zawierającego materiały tekstowe, grafiki.

i) Wszyscy nauczyciele przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość i możliwości uczniów.

j) Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem: materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl/), materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych, materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii, innych niż wymienione wyżej materiały wskazane przez nauczyciela.

k) Przygotowywane przez nauczycieli materiały i treści edukacyjne są przekazywane
z wykorzystaniem dziennika elektronicznego, narzędzi platformy Microsoft – 365, telefonicznie, pocztą tradycyjną oraz poprzez komunikatory mediów społecznych.

l) Nauczyciel ma obowiązek poinformowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu, przez dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju, zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi.

ł) Nauczyciel uwzględniając na prowadzonej jednostce lekcyjnej on-line zaplanowany przez siebie temat (obejmujący zakres programu nauczania) dostosowuje podział czasu pracy
z uczniami do ich potrzeb psychofizycznych z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń wykorzystywanych w komunikacji elektronicznej.

m) Harmonogram zajęć on-line poszczególnych oddziałów oparty jest na nowym podziale godzin oddziałów klasowych z uwzględnieniem zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną.

n) Nauczyciel dokumentuje odbyte zajęcia w dzienniku elektonicznym lub w innej formie ustalonej przez dyrektora zespołu.

o) Nauczyciel na prowadzonej jednostce lekcyjnej on-line przeznacza część czasu pracy na bieżącą konsultację on-line z uczniami, udzielanie odpowiedzi z wykorzystaniem internetowej transmisji video lub czatu.

p) Nauczyciel ustala z oddziałem klasowym formę i zakres czasowy kontaktu z uczniami
w dniu, w którym zrealizował lekcję on-line – w celu udzielania odpowiedzi z wykorzystaniem internetowej transmisji video lub czatu.

r) Nauczyciel w porozumieniu z wychowawcą danego oddziału klasowego po zasięgnięciu
opinii Rodziców ustala uczniom czas na odesłanie wykonanego ćwiczenia bądź polecenia on-line z wykorzystaniem wybranego sposobu komunikacji on-line np.: dziennik elektroniczny, platformy Microsoft 365 – do określonej godziny danego bądź kolejnego/ych dnia/i - uwzględniając indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów oraz uwarunkowania technologiczne posiadanych przez nich narzędzi elektronicznych.

s) W przypadku, gdy nauczyciel lub uczeń nie dysponuje odpowiednim sprzętem (komputerem, laptopem, tabletem z podłączeniem do Internetu), z którego mógłby skorzystać w domu lub nie posiada warunków do realizacji takiego nauczania w warunkach niezwłocznie informuje o tym fakcie dyrektora szkoły. W takiej sytuacji dyrektor szkoły (w miarę możliwości) zapewni sprzęt służbowy, dostępny na terenie szkoły, lub zobowiąże nauczyciela do alternatywnej formy realizacji podstawy programowej (np.: przygotowania materiałów w formie drukowanej).

4) Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności:

a) Nauczyciele prowadzący zdalne nauczanie umieszczają w dzienniku elektronicznym, na platformie Office -365, w wybranym komunikatorze lub przesyłają pocztą tradycyjną materiał, z którym uczniowie są zobowiązani zapoznać się.

b) Nauczyciele określają termin zapoznania się z materiałem oraz wykonania zadań przez
uczniów.

c) Uczniowie są zobowiązani do odsyłania prac wskazanych przez nauczyciela poprzez dziennik elektroniczny, platformę Office 365 lub innym sposobem ustalonym z nauczycielem przedmiotu.
d) W zależności od specyfiki zajęć edukacyjnych kontrola osiągnięć uczniów będzie odbywać się w formie:

- ustnej (połączenie online z nauczycielem, aktywne uczestnictwo uczniów
w zajęciach),

- pisemnej (np.: sprawdziany, kartkówki, testy, zadania dodatkowe pisane w sposób i czasie ustalonym przez nauczyciela),

- praktycznej (karty pracy, prace plastyczne i techniczne, wykonanie pomocy dydaktycznych, praca badawcza np. przeprowadzenie doświadczeń i inne zadania zlecone przez nauczyciela). Efekty pracy przekazywane będą w formie i czasie ustalonym przez nauczyciela.

e) Uczeń ma prawo do poprawy oceny z pracy online w trybie i formie uzgodnionym
z nauczycielem przedmiotu.

f) Uczeń ma prawo do dostosowania zadania do jego możliwości lub rezygnacji z wykonania zadania w uzasadnionych wypadkach.

g) O osiągnięciach i postępach ucznia rodzice/opiekunowie będą informowani za pomocą dziennika elektronicznego, platformy Office 365 lub poprzez inny ustalony komunikator (na bieżąco).

h) Nauczyciel/wychowawca może kontaktować się telefonicznie z rodzicami/opiekunami,
jeżeli jest zaniepokojony postępami ucznia w nauce lub brakiem uczestnictwa w lekcjach
online.

5) Ocenianie postępów w nauce:

a) Ocenianie uczniów polegać będzie na podsumowaniu pracy ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkół, w okresie przywrócenia zajęć w szkołach,
a także funkcjonowania i pracy ucznia w okresie nauki na odległość. W okresie nauki zdalnej ocenie podlega zwłaszcza systematyczność, aktywność, poprawność wykonania zleconych form nauki.

b) Podstawowe formy monitorowania pracy ucznia w tym okresie przewidują
potwierdzenie wykonania zadanej pracy poprzez odesłanie nauczycielowi odpowiedzi
do zadań, zdjęcia tych odpowiedzi lub innego pliku zawierającego rozwiązanie zadania lub wykonane inne formy pracy (np. prace plastyczne).

c) Za nieprzedłożenie zadania w wyznaczonym terminie nauczyciel ma prawo wystawić
w dzienniku uczniowi nieprzygotowanie. W przypadku dwukrotnego nieodesłania zadania uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

d) Nauczyciel motywuje ucznia do odsyłania prac w terminie, wspiera ucznia i jego rodziców służąc pomocą w przypadku trudności w odesłaniu pracy.

e) W przypadku chwilowych problemów technicznych, organizacyjnych lub zdrowotnych rodzic/opiekun prawny powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie. W takiej sytuacji termin wykonania zadania może zostać wydłużony po uzgodnieniu z nauczycielem.

f) Jeśli uczeń ma wątpliwości, jak wykonać zadanie lub nie potrafi go wykonać, powinien poprosić o pomoc nauczyciela korzystając z możliwości komunikacji przez dziennik elektroniczny, platformę Ofiice 365, e-mail, telefon, komunikatory społeczne lub pocztę tradycyjną.

g) W pracy z uczniami należy uwzględnia dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia/dziecka zawarte w zaleceniach opinii lub orzeczenia wydanego przez Poradnię Psychologiczno–Pedagogiczną, zawarte w Indywidualnych Programach Edukacyjno -Terapeutycznych.
h) Wszystkie informacje uwzględniające wywiązywanie się uczniów z powierzonych zadań oraz uwagi dotyczące ich funkcjonowania w okresie zdalnego nauczania nauczyciel odnotowuje w formie wiadomości zwrotnej przekazywanej bezpośrednio do ucznia i jego rodziców. Wybrane prace mogą podlegać ocenie.

i) Wymagania na poszczególne oceny pozostają zgodne z zapisami w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania.

j) Nauczyciel w okresie zdalnego nauczania ocenia zachowanie ucznia biorąc pod uwagę
jego zaangażowanie w wypełnianie obowiązków lekcyjnych, terminowe odsyłanie
zadań, systematyczną pracę bezpieczne i kulturalne korzystanie z narzędzi
internetowych, zdalną pomoc kolegom w nauce oraz przestrzeganie regulaminów
i zarządzeń związanych z obecną sytuacją (w tym Rozporządzenia Ministra Zdrowia
w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii). Informacja
ta stanowi element składowy oceny śródrocznej/rocznej zachowania.

6) Sposób odnotowywania obecności uczniów:

a) Za obecnego na zajęciach uznajemy ucznia, który odebrał samodzielnie (lub zrobili to jego rodzice/prawni opiekunowie) materiały przesłane mu przez nauczyciela.

b) Frekwencję wpisujemy w dzienniku lekcyjnym.

c) Frekwencję zatwierdzamy dzień po przesłaniu materiałów. Istnieje możliwość jej weryfikacji.
d) W przypadku gdy nauczyciel zauważy, że materiały przez niego przesyłane przez dłuższy czas nie są odbierane przez ucznia lub rodzica (max 5 dni) zgłasza ten fakt wychowawcy klasy. Wychowawca stara się wyjaśnić zaistniałą sytuację. Jeżeli mimo starań nie nawiązuje kontaktu z rodzicami/uczniem zgłasza ten fakt Dyrekcji szkoły.

7) Klasyfikowanie i promowanie uczniów.

a) Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawcy oddziałów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania, w terminie i formie określonych w statucie szkoły.
b) Uczeń ma prawo do podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania, zgodnie z warunkami i trybem określonymi w statucie szkoły.

c) Nauczyciel ustala roczne oceny klasyfikacyjne w terminie określonym w statucie szkoły.
d) Uczeń, któremu nauczyciel nie ustalił rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności, ma prawo zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli były to usprawiedliwione nieobecności.
W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na zdawanie przez ucznia tego egzaminu (art. 44k ustawy o systemie oświaty).
e) Uczeń i jego rodzice mają prawo wnosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia, jeżeli uznają,
że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna
zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych
ocen.
f) Uczeń, który w wyniku przeprowadzonej klasyfikacji uzyskał niedostateczne roczne
oceny klasyfikacyjne z nie więcej niż dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ma
prawo zdawać egzamin poprawkowy.

8) Postanowienie końcowe

a) W pozostałych przypadkach dotyczących oceniania pozostają w mocy uregulowania zawarte w Statucie Szkoły Podstawowej specjalnej w Brzezinach oraz Statucie Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Brzezinach.

**§ 18.**

1. W zespole obowiązkowe zajęcia edukacyjne są organizowane w oddziałach, w grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, grupie międzyklasowej lub grupie międzyszkolnej zgodnie z zasadami określonymi w przepisach wydanych na podstawie [art. 47](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia) ust. 1 pkt 3 [ustawy](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia) Prawo oświatowe.

2. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego mogą być zestawione w blok przedmiotowy, w ramach którego jest prowadzone zintegrowane nauczanie treści i umiejętności z różnych dziedzin wiedzy, realizowane w toku jednolitych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem zapewnienia realizacji celów kształcenia i treści nauczania wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz zachowania wymiaru godzin poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na danym etapie edukacyjnym.

**§ 19.**

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć.

3. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut.

4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa w ust. 3, w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.

5. Przerwy między lekcjami nie są krótsze niż 5-10 minut (przyjmuje się dwa warianty w dostosowaniu do zajęć trwających 45 minut i zajęć trwających 60 minut), po 2 i 5 godzinie lekcyjnej przerwa powinna być dłuższa i wynosić nie mniej niż 15 minut. Dopuszcza się zmianę długości przerw dłuższych przez dostosowanie ich do zajęć realizowanych w wymiarze 60 minutowym.

6. Nauczyciele klas I-III szkoły podstawowej, klas dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym dostosowują czas przerw do aktywności uczniów.

7. Lekcje rozpoczynają się o godzinie 8.15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna za zgodą rady rodziców może ustalić inny czas rozpoczynania zajęć dostosowany do zajęć trwających dłużej lub krócej niż 45 minut.

**§ 20.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkół wchodzących w skład zespołu, opracowany przez dyrektora.

2. Arkusz organizacji zespołu określa w szczególności:

1) liczbę oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej specjalnej;

2) liczbę oddziałów poszczególnych klas: szkoły podstawowej specjalnej, szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy;

3) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach przedszkolnych w szkole podstawowej specjalnej;

4) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;

5) dla poszczególnych oddziałów:

a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,

b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie, języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego i nauki własnej historii i kultury, nauki geografii państwa, z którego obszarem kulturowym utożsamia się mniejszość narodowa, o ile takie zajęcia są w zespole prowadzone,

c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,

d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,

e) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący zespół może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych, zajęć z języka migowego, lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

f) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora;

6) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;

7) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli oraz liczbę nauczycieli przystepujacych do postepowań egzaminacyjnych lub postepowań kwalifikacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy arkusz organizacji oraz wskazuje terminy złozenia przez nauczycieli wniosków o podjecie tych postepowań;

8) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;

9) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący zespół, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli;

10) liczbę godzin zajęć świetlicowych;

11) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.

3. Dyrektor przekazuje arkusz organizacji zespołu, zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe, w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu.

4. Opinia zakładowych organizacji związkowych, o której mowa w ust. 3, jest wydawana w terminie 10 dni od dnia otrzymania arkusza organizacji zespołu, nie później niż do dnia 19 kwietnia danego roku.

5. Organ prowadzący, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zatwierdza arkusz organizacji zespołu w terminie do dnia 29 maja danego roku.

6. Opinia organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest wydawana w terminie 10 dni od dnia otrzymania arkusza organizacji zespołu, nie później niż do dnia 20 maja danego roku.

7. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji zespołu do dnia 30 września:

1) opinie, o których mowa w ust. 4 i 6, są wydawane w terminie 4 dni od dnia otrzymania zmian;

2) organ prowadzący zatwierdza zmiany, nie później niż w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

8. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji zespołu po dniu 30 września, organ prowadzący zatwierdza te zmiany w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

9. Dyrektor zespołu, uwzględniając ramowy plan nauczania, ustala dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowy rozkład zajęć.

10. W zespole, który liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.

11. Dyrektor, za zgodą [organu prowadzącego](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia), może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

**§ 21.**

1. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki:

1) w szkole podstawowej:

a) o jeden rok – na I etapie edukacyjnym,

b) o dwa lata – na II etapie edukacyjnym;

2) w szkole ponadpodstawowej o jeden rok.

2. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu:

1) opinii zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, oraz

2) zgody rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

3. Decyzje, o których mowa w ust. 2, podejmuje się:

1) w przypadku szkoły podstawowej:

a) na I etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III,

b) na II etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII;

2) w przypadku szkoły ponadpodstawowej – nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki.

**§ 22.**

1. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, ale liczba uczniów w grupie nie może być większa niż liczba uczniów odpowiednio w oddziale.

2. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej i w szkole ponadpodstawowej zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

 3. W szkole podstawowej dla uczniów/dzieci:

1) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,

2) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją,

3) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,

4) z niepełnosprawnościami sprzężonymi

- zatrudnia się dodatkowo pomoc nauczyciela.

 4. W szkole podstawowej, w przypadkach innych niepełnosprawności niż okreslone w ust.3., za zgoda organu prowadzącego, można zatrudnić dodatkowo pomoc nauczyciela.

 5. Nauczyciele, o których mowa:

1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizuja zintegrowane działania i zajęcia okreslone w programie,

3) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, okreslone w programie, w doborze form i metod pracy,

4) prowadzą zajęcia odpowiednie ze wzgledu na indywidualne potzreby rozwojowe i edukacyjne oraz mozliwości psychofizyczne uczniów, w szczególnosci zajęcia: rewalidacyjne, socjoterapeutyczne.

**§ 23.**

1. Zespół realizuje program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:

1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do [uczniów](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia), oraz

2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych [uczniów](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia), przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do [uczniów](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia), [nauczycieli](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia) i [rodziców](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia).

2. Zespół w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia [uczniom](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia) możliwość korzystania z:

1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;

2) biblioteki;

3) świetlicy;

4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej spełniającego szczegółowe wymagania, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 8 września 2016 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2110, 2217), oraz wyposażonego w sprzęt, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie [art. 31d](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w części dotyczącej warunków realizacji świadczeń gwarantowanych pielęgniarki lub higienistki szkolnej ( Dz. U z 2019 r. poz. 1373);

5) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;

6) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni.

**§ 24.**

1. Zespół organizuje świetlicę, która jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:

1) czas pracy ich rodziców – na wniosek rodziców;

2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające opieki w szkole.

2. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.

3. Liczba uczniów w grupie wychowawczej w świetlicy powinna odpowiadać liczbie uczniów określonej w § 16.ust.1.

4. Podstawowym celem świetlicy szkolnej jest zapewnienie opieki uczniom, którzy jej potrzebują, przed lekcjami i po lekcjach. Tym uczniom świetlica planuje czas wolny.

5. Podstawowe zadania świetlicy to:

1) tworzenie warunków do pracy własnej;

2) wyrabianie u dzieci umiejętności porozumiewania się w grupie;

3) organizowanie pomocy w nauce;

4) organizowanie odrabiania lekcji;

5) organizowanie zajęć ruchowych w pomieszczeniu świetlicy oraz na powietrzu;

6) rozwijanie zainteresowań uczniów;

7) organizowanie zajęć kulturalnych, oświatowych i sportowych;

8) upowszechnianie kultury zdrowotnej;

9) współpraca z innymi nauczycielami szkoły.

**§ 25.**

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie, jest wspólna dla uczniów szkół wchodzących w skład zespołu.

2. Z biblioteki mogą korzystać:

1) dzieci przedszkolne na podstawie zapisów w dzienniku grupy przedszkolnej;

2) uczniowie - na podstawie zapisów w dzienniku klasowym;

3) nauczyciele i pracownicy szkoły;

4) rodzice dzieci przedszkolnych oraz uczniów uczęszczających do szkoły.

3. Prawa i obowiązki czytelników oraz zasady korzystania z jej zbiorów określa regulamin biblioteki.

4. Zadaniem biblioteki szkolnej jest:

1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;

2) udostępnianie zbiorów;

3) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;

4) prowadzenie działalności informacyjnej;

5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;

6)kształtowanie kultury czytelniczej;

7)organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;

8) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;

8) wspomaganie doskonalenia zawodowego nauczycieli;

9)współuczestniczenie w działaniach mających na celu upowszechnianie wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego w rodzinie;

10)przeprowadzanie skontrum oraz selekcji księgozbioru zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Nadzór pedagogiczny nad biblioteką szkolną pełni dyrektor szkoły, który ponadto:

1) zapewnia odpowiednie pomieszczenia na bibliotekę, właściwe wyposażenie oraz środki finansowe na jej działalność;

2) zatrudnia wykwalifikowaną kadrę zgodnie z obowiązującymi standardami;

3) wydaje decyzje w sprawie przeprowadzania skontrum zbiorów bibliotecznych oraz przekazania biblioteki, jeśli następuje zmiana pracownika, ustala regulamin komisji skontrowej;

4) zatwierdza regulamin biblioteki;

5) zapewnia warunki do doskonalenia zawodowego nauczycieli bibliotekarzy.

6. Do zadań i obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:

1) koordynowanie pracy w bibliotece:

a) opracowywanie planów pracy, regulaminów i sprawozdań,

b) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,

c) projektowanie i organizacja przestrzeni

2) praca pedagogiczna nauczyciela bibliotekarza:

a) udostępnianie zbiorów,

b) udzielanie informacji bibliotecznych,

c) poradnictwo w wyborach czytelniczych,

d) udostępnianie uczniom i nauczycielom potrzebnych materiałów,

e) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,

f) kształtowanie kultury czytelniczej,

g) organizowanie różnorodnych form pracy z czytelnikiem,

h) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,

i) wdrażanie uczniów do efektywnego posługiwania się technologią informacyjno- komunikacyjną

j) współuczestniczenie w działaniach mających na celu upowszechnianie wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego w rodzinie.

3) prace organizacyjno- techniczne:

a) gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja, zgodnie z aktualnymi przepisami,

b) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, zgodnie z aktualnymi przepisami,

c) opracowanie zbiorów,

d) selekcja zbiorów i ich konserwacja.

7. Biblioteka współpracuje z:

1) dziećmi przedszkolnymi oraz uczniami w zakresie rozwijania potrzeb czytelniczych i informacyjnych związanych z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami, w szczególności przez kształcenie ich kultury czytelniczej oraz stwarzanie możliwości nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, także z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;

2) nauczycielami w zakresie dostarczania nauczycielom materiałów do różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, udzielania informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz rozwijania kultury czytelniczej uczniów i przygotowania ich do wyszukiwania informacji w różnych źródłach;

3) rodzicami w zakresie: umożliwiania korzystania z zasobów biblioteki oraz upowszechniania wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego w rodzinie;

4) innymi bibliotekami w zakresie: wymiany informacji o wydarzeniach czytelniczych, współorganizowania wydarzeń czytelniczych, udziału w projektach edukacyjnych oraz organizowaniu wycieczek uczniów do bibliotek pozaszkolnych.

8. Biblioteka szkolna prowadzi następującą dokumentację:

1) księgi inwentarzowe książek;

2) księgi inwentarzowe podręczników i broszur;

3) księgi inwentarzowe zbiorów specjalnych;

4) rejestr ubytków;

5) dowody wpływów i ubytków;

6) dziennik biblioteki szkolnej w formie elektronicznej.

9. Podstawowym źródłem finansowym biblioteki jest budżet szkoły, w którym przewiduje się odpowiednie fundusze na zakup zbiorów, sprzętu, druków bibliotecznych i innych niezbędnych materiałów.

10. Planowane roczne wydatki biblioteki stanowią część składową planu finansowego szkoły.

11. Biblioteka może otrzymywać dotacje na swą działalność od Rady Rodziców lub z innych źródeł.

**§ 26.**

1. Zespół zapewnia uczniom możliwość korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej.

2. Zasady działania gabinetu profilaktyki zdrowotnej określają odrębne przepisy.

3. Zespół na poziomie szkoły podstawowej zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia.

1) Korzytanie z posiłku jest dobrowolne i odpłatne.

2) Posiłek wydawany jest uczniom/dzieciom przez nauczyciela dyżurującego na stołówce
i spożywany w szkolnej jadalni/stołówce.

3) Posiłek zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaleceniami sanepidu, przygotowuje firma cateringowa, która zawarła umowę z dyrektorem szkoły.

4) Rodzice uczniów/dzieci korzytających z posiłków zawierają indywidualne umowy z firmą cateringową, obsługującą w danym roku szkołę na warunkach utalonych w umowie. W celu pobrania druku umowy rodzic zgłasza się d ekretariatu szkoły. Wszelkie sprawy związane z żywieniem, odpłatnościami, odliczeniami, zgłaszaniem nieobecności dziecka na posiłku, dietą, skargami i zażaleniami rodzic wyjaśnia bezpośrednio z firmą cateringową.

5) Rada Rodziców, jako reprezentant ogółu rodziców uwzględniając uwagi rodziców może wybrać inną firmę cateringową, która będzie obsługiwała szkołę. W tym celu dokonuje rozeznania rynku ofert, ocenia potrzeby i możliwości rodziców, a następnie składa wnioek do dyrektora w prawie rozwiązania dotychczasowej umowy i zawarcia nowej ze wskazaną firmą.

6) Zasady korzystania z pomieszczeń szkolnych przeznaczonych na wydawanie i spożywanie posiłków oraz korzystanie ze sprzętu szkolnego określa dyrektor zespołu.

7) Zespół w zakresie żywienia uczniów/dzieci współpracuje z miejskim i gminnymi ośrodkami pomocy społecznej.

8) Zespół umożliwia uczniom/dzieciom, na podstawie odrębnych przepisów i współpracy z Agencją Rynku Rolnego, na podstawie zawartych umów, korzystanie z darmowych porcji żywnościowych w ramach realizowanych w zepole programów ogólnopolskich.

9) W zespole sprzedawane mogą być wyłącznie produkty spożywcze objęte grupami środków sożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom imłodzieży, które spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia.

10) W ramach żywienia zbiorowego stosowane mogą być wyłącznie środki spożywcze, które spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia.

**§ 27.**

1. W celu nabywania praktycznych umiejętności związanych z wchodzeniem w rolę pracownika, szkoła zapewnia uczniowi wsparcie doradcy zawodowego.

2. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;

5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

6) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**§ 28.**

1. W zespole funkcjonuje Szkolny Klub Wolontariatu.

2. Celem działalności Szkolnego Klubu Wolontariatu jest:

1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu;

2) rozwijanie postaw życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;

3) umożliwianie młodym podejmowania działań na rzecz niepełnosprawnych, chorych, samotnych;

4) pomoc rówieśnikom w sytuacjach trudnych;

5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży, w tym kulturalnych, sportowych;

6) organizacja lub pomoc w organizacji akcji charytatywnych.

3. Wolontariuszem może być każdy uczeń, który:

1) złoży pisemną deklarację wraz z pisemną zgodą rodziców o przystąpieniu do Klubu Wolontariusza;

2) bezinteresownie angażuje się na rzecz niesienia pomocy potrzebującym;

3) systematycznie uczestniczy we wszystkich pracach Klubu Wolontariusza;

4) promuje ideę wolontariatu, aktywnie uczestniczy w szkoleniach.

4. Radę Klubu Wolontariusza wyłania się 30 września każdego roku.

5. Opiekunem Klubu Wolontariatu jest nauczyciel, który wyrazi chęć i zgodę na pełnienie tej funkcji.

6. Rada Wolontariatu wspólnie z opiekunem opracowuje na każdy rok szkolny plan pracy i sprawozdanie z jego realizacji/działalności.

7. Wolontariusze mogą podejmować działania na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego.

8. Udział w akcjach charytatywnych ogólnopolskich wymaga zgody dyrektora.

9. Wolontariusz za swoją pracę może być nagrodzony w postaci:

1) ustnej pochwały opiekuna KW, dyrektora;

2) dyplomu uznania;

3) listu gratulacyjnego dla rodziców,

4) wpisu o działalności społecznej w ramach wolontariatu na świadectwie ukończenia szkoły lub w formie zaświadczenia.

**§ 29.**

1. Zespół może realizować eksperyment pedagogiczny, który polega na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania.

2. Celem eksperymentu pedagogicznego realizowanego w zespole jest rozwijanie kompetencji i wiedzy [uczniów](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia) oraz [nauczycieli](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia).

3. Eksperyment pedagogiczny jest przeprowadzany pod opieką jednostki naukowej.

4. Eksperyment pedagogiczny realizowany w zespole nie może prowadzić do zmiany typu [szkoły](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia).

5. Eksperyment pedagogiczny nie może naruszać uprawnień [ucznia](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia) do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w niniejszej ustawie oraz [ustawie o systemie oświaty](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia), a także w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia danego typu [szkoły](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia) oraz warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów, określonych w [odrębnych przepisach](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia).

6. Eksperyment pedagogiczny może obejmować cały zespół, oddział, grupę lub wybrane zajęcia edukacyjne.

7. Prowadzenie eksperymentu pedagogicznego w zespole wymaga zgody ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

8. Dyrektor zespołu, na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po uzyskaniu opinii rady [rodziców](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia), występuje do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu pedagogicznego w zespole, w terminie do dnia 31 marca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie tego eksperymentu.

9. Dyrektor przekazuje bezpośrednio po jego zakończeniu ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania, sprawozdanie z przeprowadzonego eksperymentu pedagogicznego wraz z opinią jednostki naukowej, która sprawuje opiekę nad przebiegiem tego eksperymentu.

10. Sprawozdanie dyrektor przekazuje także organowi prowadzącemu oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.

11. Sprawozdanie, składa się za pośrednictwem [kuratora oświaty](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia), który dołącza swoją opinię.

**§ 30.**

 1. Działalność innowacyjna jest integralnym elementem działalności zespołu.

 2. Innowacje organizacyjne, metodyczne, programowe mają na celu poprawę skuteczności realizacji zadań zespołu, w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

 3. Innowacje obejmują:

1) zajęcia edukacyjne (całość lub część);

2) zespół (cały lub część – szkołę, grupę, klasę).

 4. Rozpoczęcie innowacji możliwe jest po zapewnieniu przez zespół odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych.

 5. Innowacje podejmowane są na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

 6. Uchwała może być podjęta po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

 7. Innowacje nie mogą naruszać praw ucznia.

 8. Wszelkie działania innowacyjne są dokumentowane.

 9. Muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami.

**§ 31.**

1. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony**,**  wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania, zwanego dalej „orzeczeniem”.

2. Indywidualne nauczanie organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu.

3. Dyrektor ustala, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, zakres i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania.

4. Dyrektor zasięga opinii odpowiednio rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia w zakresie czasu prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania.

5. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone z uczniem przez nauczycieli zespołu, którym dyrektor powierzy prowadzenie tych zajęć, z tym że prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania z uczniami klas I–III szkoły podstawowej powierza się jednemu nauczycielowi lub dwóm nauczycielom.

6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole.

7. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone przez nauczyciela lub nauczycieli w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie uczniem.

8. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w szczególności w domu rodzinnym, u rodziny zastępczej, w rodzinnym domu dziecka, w placówce opiekuńczo-wychowawczej lub w regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutyczne.

9. W indywidualnym nauczaniu realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania danego typu i rodzaju szkoły, dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

10. Dyrektor, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego nauczania.

11. Wniosek, o którym mowa w ust. 10, składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Wniosek zawiera uzasadnienie.

12. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych z uczniem wynosi:

1) dla uczniów klas I–III szkoły podstawowej – od 6 do 8 godzin;

2) dla uczniów klas IV–VI szkoły podstawowej – od 8 do 10 godzin;

3) dla uczniów klas VII i VIII szkoły podstawowej – od 10 do 12 godzin;

4) dla uczniów szkół ponadpodstawowych – od 12 do 16 godzin.

13. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania dla uczniów, o których mowa w ust. 12 pkt 1, realizuje się w ciągu co najmniej 2 dni, a dla uczniów, o których mowa w ust. 12 pkt 2–4 – w ciągu co najmniej 3 dni.

14. Dyrektor szkoły może ustalić tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania wyższy niż maksymalny wymiar określony w ust. 12 za zgodą organu prowadzącego szkołę.

15. W przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia ucznia dyrektor może ustalić, na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania niższy niż minimalny wymiar określony w ust. 12.

16. W przypadku obniżenia wymiaru godzin zajęć indywidualnego nauczania, o którym mowa w ust. 15, należy uwzględnić konieczność realizacji podstawy programowej przez ucznia.

17. W celu zapewnienia pełnego osobowego rozwoju ucznia, integracji ze środowiskiem szkolnym oraz ułatwienia powrotu ucznia do szkoły, nauczyciele prowadzący indywidualne nauczanie obserwują funkcjonowanie ucznia w zakresie możliwości uczestniczenia ucznia w życiu szkolnym.

18. Dyrektor, uwzględniając aktualny stan zdrowia ucznia oraz wnioski nauczycieli z obserwacji, o której mowa w ust. 17, w uzgodnieniu z rodzicami ucznia albo z pełnoletnim uczniem, podejmuje działania umożliwiające kontakt ucznia realizującego indywidualne nauczanie z uczniami w oddziale szkolnym.

19. W przypadku uczniów objętych indywidualnym nauczaniem, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, dyrektor, w ramach działań, o których mowa w ust. 18, organizuje różne formy uczestniczenia ucznia w życiu szkolnym. Dyrektor w szczególności umożliwia uczniowi udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz wybranych zajęciach edukacyjnych.

20. Uczniowie objęci indywidualnym nauczaniem uczestniczą w formach, o których mowa w ust. 19, w zajęciach rewalidacyjnych, zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego lub w formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza tygodniowym wymiarem godzin zajęć, o którym mowa w ust. 12.

21. Na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia i na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia, uległ czasowej poprawie i umożliwia mu uczęszczanie do szkoły, dyrektor zawiesza organizację indywidualnego nauczania na okres wskazany w zaświadczeniu lekarskim.

22. Na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia i na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie do szkoły, dyrektor zaprzestaje organizacji indywidualnego nauczania oraz powiadamia o tym poradnię, w której działa zespół, który wydał orzeczenie, i organ prowadzący szkołę.

23. Szczegółowe zasady organizacji nauczania indywidualnego reguluje Procedura organizacji nauczania indywidualnego w Powiatowym Zespole Szkół i Placówek Oświatowych w Brzezinach.

**§ 32.**

1. Zespół aktywnie współdziała z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom, między innymi przez korzystanie z konsultacji i doradztwa w zakresie:

2) diagnozowania środowiska ucznia;

3) rozpoznawania przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;

4) podejmowania działań wychowawczych i profilaktycznych w stosunku do uczniów oraz wspieraniu nauczycieli i rodziców w tym zakresie;

5) wspierania uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;

6) wspierania nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa;

7) udzielania nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów;

8) organizowania szkoleń RP, rodziców i uczniów prowadzonych przez pracowników placówek wspomagających opiekę i wychowanie;

9) spotkań organizowanych w poradniach i innych instytucjach świadczących pomoc uczniom i rodzicom;

10) indywidualnych konsultacji pedagoga, nauczycieli i wychowawców w sprawach uczniów z pracownikami poradni i instytucji opieki i wychowania.

**§ 33.**

1. W zespole na pisemne życzenie rodziców organizuje się naukę religii.

2. Szczegółowe warunki i sposoby organizowania nauki religii określają odrębne przepisy.

3. Na pisemne życzenie rodziców lub ucznia szkoła organizuje zajęcia z etyki w oparciu o programy dopuszczone do użytku w szkole.

4. Życzenie, o którym mowa w ustępie 1. i 3. jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia i nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może być jednak zmienione.

**§ 34.**

1. W zespole organizuje się wczesne wspomaganie rozwoju dzieci. Szczegółowe zapisy zostały zawarte w Statucie Szkoły Podstawowej Specjalnej w Brzezinach oraz Procedurze organizacji wczesnego wspomagania.

**§ 35.**

1. Dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim od 3 do 25 lat, w stosunku do których poradnia psychologiczno-pedagogiczna lub poradnia specjalistyczna orzekła o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, a organ prowadzący szkołę wydał skierowanie, zespół organizuje zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze indywidualne lub w zespole.

2. W zespole organizuje się zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze. Szczegółowe zapisy zostały zawarte w Statucie Szkoły Podstawowej Specjalnej w Brzezinach oraz Procedurze Organizowania Zajęć Rewalidacyjno-Wychowawczych.

**ROZDZIAŁ 3.** Organy zespołu oraz ich kompetencje

**§ 36.**

1. Organami zespołu są:

1) dyrektor;

2) rada pedagogiczna;

3) rada rodziców;

4) samorząd uczniowski.

2. Każdy z organów wymienionych w ust. 1 pkt 2-4 działa według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy.

3. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutem Powiatowego Zespołu Szkółi Placówek Oświatowych w Brzezinach.

4. W zespole tworzone jest stanowisko wicedyrektora.

5. Zakres zadań i kompetencji dla wicedyrektora opracowuje dyrektor zespołu.

**§ 37.**

1. Dyrektor kieruje zespołem i jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników i przewodniczącym rady pedagogicznej.

2. Dyrektor sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą uczącą się w zespole, odpowiedzialny jest w szczególności za:

1) dydaktyczny i wychowawczy poziom zespołu;

2) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady rodziców, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących zespół;

3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;

4) zapewnienie pomocy [nauczycielom](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia) w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;

5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;

6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i [nauczycielom](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia) w czasie zajęć organizowanych przez [szkołę](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia).

3. Dyrektor w szczególności:

1) kieruje działalnością zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz;

2) sprawuje nadzór pedagogiczny;

3) sprawuje opiekę nad [uczniami](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia) oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zaopiniowane przez radę rodziców;

5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zespołu zaopiniowanym przez radę rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę zespołu;

6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa [uczniom](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia) i [nauczycielom](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia) w czasie zajęć organizowanych przez zespół na terenie placówki i poza nią;

7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;

8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;

9) stwarza warunki dla realizacji procesu wychowawczego i do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej zespołu;

10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego [ucznia](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia);

11) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL [ucznia](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia) celem właściwej realizacji tej opieki;

12) dba o właściwy poziom pracy wychowawczej i opiekuńczej szkoły;

13) inspiruje nauczycieli do poprawy istniejących lub wdrożenia nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów;

14) współpracuje z zespołem wychowawców, pedagogiem, psychologiem szkolnym oraz samorządem uczniowskim, wspomaga nauczycieli w realizacji zadań;

15) czuwa nad realizowaniem przez uczniów obowiązku szkolnego;

16) nadzoruje zgodność działań szkoły ze statutem, w tym dba o przestrzeganie zasad oceniania, praw uczniów, kompetencji organów szkoły;

17) nadzoruje realizację szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego.

4. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić [ucznia](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia) z listy [uczniów](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia). Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

5. Uchylony

6. Dyrektor na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po uzyskaniu opinii rady [rodziców](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia), występuje do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu pedagogicznego w zespole, w terminie do dnia 31 marca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie tego eksperymentu.

7. Dyrektor przekazuje bezpośrednio po zakończeniu eksperymentu pedagogicznego ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania, sprawozdanie z przeprowadzonego eksperymentu pedagogicznego wraz z opinią jednostki naukowej, która sprawuje opiekę nad przebiegiem tego eksperymentu.

8. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 7, dyrektor przekazuje także organowi prowadzącemu oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.

9. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 7, składa się za pośrednictwem [kuratora oświaty](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia), który dołącza swoją opinię.

10. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w zespole [nauczycieli](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia) i pracowników niebędących [nauczycielami](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia).

11. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

1) zatrudniania i zwalniania [nauczycieli](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia) oraz innych pracowników zespołu;

2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych [nauczycielom](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia) i innym pracownikom zespołu;

3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla [nauczycieli](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia) oraz pozostałych pracowników zespołu.

12. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim.

13. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor, a w razie nieobecności Dyrektora/Wicedyrektora może zastąpić go nauczyciel wyznaczony na podstawie jednorazowego pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora szkoły.

 14. Dyrektor jest zobowiązany do organizowania dla pracowników różnych form szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, zapoznawania ich na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym zakresie oraz do sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem tych przepisów przez osoby prowadzące zajęcia z uczniami.

15. Dyrektor jest obowiązany przestrzegać obowiązujących przepisów związanych z wypadkami uczniów.

16. Dyrektor administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, którego szczegółowe zasady gospodarowania, w tym przyznawania świadczeń określa regulamin zespołu opracowany przez dyrektora i pozytywnie zaopiniowany przez organizację związkową zgodnie z obowiązującymi przepisami.

17. Dyrektor współpracuje z organizacją związkową.

18. Dyrektor obowiązany jest z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

19. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora lub wicedyrektorów w szczególności:

1) gdy w szkole jest co najmniej 12 oddziałów,

2) za zgodą organu prowadzącego Dyrektor może utworzyć dodatkowe stanowiska

wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze,

3) w uzasadnionych przypadkach, w szkole dyrektor Zespołu może powołać

społecznego wicedyrektora, którego zadaniem jest współdziałanie z dyrektorem i

wicedyrektorem.

**§ 38.**

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem zespołu w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzą: dyrektor i wszyscy [nauczyciele](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia) zatrudnieni w zespole.

3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej zespołu.

4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor zespołu.

5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem [uczniów](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia), po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora zespołu, rady rodziców, organu prowadzącego zespół albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

8. Dyrektor zespołu przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności zespołu.

9. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy zespołu po zaopiniowaniu przez radę rodziców;

2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji [uczniów](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia);

3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w [szkole](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia) lub [placówce](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia), po zaopiniowaniu ich projektów przez radę [rodziców](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia);

4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego [nauczycieli](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia) zespołu;

5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy [uczniów](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia);

6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad zespołem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy zespołu.

10. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;

2) projekt planu finansowego zespołu;

3) wnioski dyrektora o przyznanie [nauczycielom](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia) odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału [nauczycielom](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia) stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

11. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu zespołu albo jego zmian i uchwala go.

12. Uczestniczy w diagnozowaniu pracy wychowawczej zespołu i potrzeb w zakresie działań wychowawczych i profilaktycznych.

13. Opracowuje projekt programu wychowawczo-profilaktycznego i uchwala go w porozumieniu z radą rodziców.

14. Opracowuje i zatwierdza dokumenty i procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia młodzieży demoralizacją i przestępczością.

15. Uczestniczy w realizacji szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego.

16. Uczestniczy w ewaluacji szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego.

17. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie [nauczyciela](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia) ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w zespole.

18. W przypadku określonym w ust. 17, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu14 dni od dnia otrzymania wniosku.

19. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

20. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

21. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

22. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste [uczniów](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia) lub ich [rodziców](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia), a także [nauczycieli](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia) i innych pracowników zespołu.

23. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 19, niezgodnych z przepisami prawa.

24. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

25. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.

26. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

**§ 39.**

1. W zespole działa rada rodziców zespołu, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.

2. W skład rady [rodziców](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia) zespołu wchodzą: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie [rodziców](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia) [uczniów](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia) danego oddziału.

3. W wyborach do rady rodziców, jednego [ucznia](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia) reprezentuje jeden [rodzic](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia).

4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu [rodziców](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia) w każdym roku szkolnym.

5. Rada [rodziców](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia) zespołu uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;

2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych, do rady [rodziców](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia) zespołu.

6. Rady [rodziców](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia) mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

7. Rada [rodziców](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia) może występować do dyrektora i innych organów zespołu, [organu prowadzącego](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia) oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach zespołu.

8. Do kompetencji rady [rodziców](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia) należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego zespołu;

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania zespołu;

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora [szkoły](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia).

9. Jeżeli rada [rodziców](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia) w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego zespołu, program ten ustala dyrektor zespołu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę [rodziców](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia) w porozumieniu z radą pedagogiczną.

10. W celu wspierania działalności statutowej zespołu, rada [rodziców](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia) może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek [rodziców](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia) oraz innych źródeł.

11. Zasady wydatkowania funduszy rady [rodziców](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia) określa regulamin, o którym mowa w ust. 5.

12. Fundusze, o których mowa w ust. 10, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady [rodziców](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia).

13. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę [rodziców](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia).

**§ 40.**

1. W zespole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”, który tworzą wszyscy uczniowie zespołu z niepełnosprawnością intelektualnąw stopniu lekkim.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół [uczniów](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia) w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu [uczniów](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia).

4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem zespołu.

5. Samorząd może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw [uczniów](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia), takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;

5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;

6) prawo wyboru [nauczyciela](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia) pełniącego rolę opiekuna samorządu.

6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

**§ 41.**

1.Organy zespołu współpracują ze sobą. Mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

2. Zaistniałe sprawy sporne rozwiązuje się przez:

1) zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i szczegółowo w statucie zespołu;

2) umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu;

3) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami zespołu o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach;

3. Z braku możliwości załatwienia spraw spornych w ramach współdziałania organów zespołu, decydujące stanowisko w spornym zagadnieniu podejmuje rada pedagogiczna, ale tylko w ramach posiadanych kompetencji.

**§ 42.**

1. W zespole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej zespołu.

2. Podjęcie działalności w zespole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody dyrektora, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady [rodziców](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia).

**ROZDZIAŁ 4.** Cele i zadania

**§ 43.**

1. Zespół realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Kształcenie w szkole podstawowej stanowi fundament wykształcenia. Zadaniem szkoły jest łagodne wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju.

3. Zespół zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.

4. Najważniejszym celem kształcenia w szkole podstawowej jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia

5. Celem nadrzędnym edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualnąjest wspieranie całościowego rozwoju dziecka.

6. Ponadto w szczególności realizuje się następujące cele, uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny zespołu:

1) rozwijanie umiejętności posługiwania się językiem polskim;

2) rozbudzanie zainteresowań własną przeszłością oraz historią lokalną i regionalną;

3) wprowadzanie uczniów w świat wartości i ukierunkowanie ich ku wartościom;

4) kształtowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i budowanie szacunku dla innych ludzi oraz dokonań innych narodów;

5) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz ich motywacji do nauki;

6) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości i umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;

7) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;

8) wspieranie uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;

9) zapewnianie wszechstronnego rozwoju osobowego uczniów przez pogłębianie wiedzy oraz zaspakajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;

10) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;

11) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;

12) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej i moralnej ucznia oraz jego indywidualnych zdolności twórczych;

13) rozwijanie umiejętności samodzielnego poszukiwania wiedzy i korzystania z różnorodnych źródeł informacji;

14) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;

15) przygotowanie do samodzielnego i niezależnego funkcjonowania w życiu codziennym na miarę indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności ucznia;

16) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;

17) umożliwianie przyswojenia przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów;

18) pozwalanie na zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;

19) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie;

20) stwarzanie warunków do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;

21) zapewnianie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych;

22) uwzględnianie indywidualnych potrzeb uczniów i zapewnienie im równości szans.

7. Celem edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym na poziomie szkoły podstawowej jest budowanie ich tożsamości, rozwijanie autonomii i poczucia godności, wdrażanie ich do funkcjonowania społecznego oraz do rozumienia i przestrzegania norm społecznych, a w szczególności wyposażenie ich w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą im na korzystanie – na miarę indywidualnych możliwości – z ich wolności i praw człowieka, a także pozwolą mu na postrzeganie siebie jako niezależnej osoby.

8. Celem edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi na poziomie ponadpodstawowym jest efektywne przygotowanie uczniów do dorosłości, w tym w praktyczne przysposobienie do podjęcia zatrudnienia na otwartym/chronionym rynku pracy. Celem jest także: utrwalanie i poszerzanie zakresu już zdobytej wiedzy i umiejętności, doskonalenie już posiadanych kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i kształcenie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie uczniów w przyszłości.

9. Edukacja uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi polega na całościowej i jednoczesnej realizacji funkcji dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w oparciu o:

1) wielospecjalistyczną, kompleksową ocenę poziomu funkcjonowania ucznia, z uwzględnieniem procesów poznawczych, umiejętności w zakresie porozumiewania się, czytania, pisania, liczenia, dbania o siebie, rozpoznawania i kontroli emocji, predyspozycji, kompetencji społeczno – zawodowych, sposobów spędzania czasu wolnego, czynników kontekstowych;

2) indywidualne programy edukacyjno–terapeutyczne, określające zoperacjonalizowane cele krótko- i długoterminowe uwzględniające potrzeby ucznia, realizowane przez cały zespół nauczycieli i specjalistów, doradców zawodowych, wspólnie z uczniem i jego najbliższym otoczeniem z uwzględnieniem wyznawanych przez nich wartości;

3) program wychowawczo–profilaktyczny Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Brzezinach obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów.

**§ 44.**

1. Do zadań zespołu należy w szczególności:

1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego i akceptacji, wspierających aktywność i uczestniczenie ucznia w życiu klasy i szkoły;

2) tworzenie warunków i sytuacji sprzyjających doskonaleniu umiejętności samoobsługowych uczniów oraz ich zaradności życiowej niezbędnej w codziennym życiu;

3) tworzenie szans edukacyjnych i rozwojowych poprzez właściwe połączenie oczekiwań oraz wymagań na tle umiejętności, indywidualnych potrzeb ucznia i jego otoczenia;

4) pełna realizacja podstaw programowych kształcenia ogólnego,

podstawy programowej oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych,

podstawy programowej kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkołach podstawowych,

podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkół specjalnych przysposabiajacych do pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi z zachowaniem zalecanych form i sposobów ich realizacji;

5) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;

6) wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych;

7) pomoc i wsparcie uczniów w tworzeniu i realizowaniu planów życiowych, motywowanie do osobistego zaangażowania;

8) stwarzanie warunków do rozwijania kompetencji społecznych takich jak komunikacja i współpraca w grupie;

9) wdrażanie uczniów do planowania oraz organizowania pracy, a także dokonywania samooceny;

10) zapewnianie bezpiecznych warunków oraz przyjaznej atmosfery do nauki z uwzględnieniem indywidualnych możliwości i potrzeb edukacyjnych ucznia;

11) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwości korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;

12) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania uczniów i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;

13) zapewnienie warunków do realizacji celów edukacji i rewalidacji, a w szczególności warunków społecznych i materialnych;

14) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;

15) ukierunkowanie procesu wychowawczego na wartości, które wyznaczają cele wychowania i kryteria jego oceny;

16) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;

17) opieka nad uczniami pozostającymi w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;

18) przygotowanie uczniów do określenia drogi dalszej edukacji, wyboru zawodu i kierunku kształcenia, zapoznanie uczniów z rynkiem pracy;

19) zapewnienie uczniom udziału w zajęciach specjalistycznych i rewalidacyjnych, wspierających ich rozwój, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wynikami wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania uczniów i mających wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz realizację treści podstawy programowej;

20) zapewnienie warunków i sprzętu specjalistycznego oraz środków dydaktycznych odpowiednich do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;

21) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi i uczniami pełnosprawnymi;

22) tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu;

23) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych;

24) tworzenie warunków do zapoznawania uczniów z prawami człowieka i zasadą, że niepełnosprawność, w tym niepełnosprawność intelektualna, nie może być przyczyną dyskryminacji;

25) tworzenie warunków do uświadamiania sobie przez uczniów ich możliwości i ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, które mogą napotkać w życiu;

26) tworzenie warunków umożliwiających organizowanie wczesnego wspomagania rozwoju dzieci.

**§ 45.**

1. Cele i zadania, o których mowa w § 43. i § 44. wykonywane są w szczególności poprzez:

1) realizację podstaw programowych w tym:

a) prowadzenie atrakcyjnych zajęć obowiązkowych i dodatkowych,

b) organizację dodatkowych zajęć wyrównujących szanse edukacyjne uczniów lub rozwijających ich zainteresowania,

c) diagnozowanie postępów dydaktycznych, dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,

2) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej w tym:

a) organizowanie uroczystości z okazji świąt państwowych i kościelnych,

b) organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru zgodnie z odrębnymi przepisami,

c) umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej,

d) wskazywanie uczniom godnych naśladowania autortytetów z historii i czasów współczesnych,

3) sprawowanie opieki nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami zespołu w tym:

a) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez pedagoga, logopedę, psychologa lub innych specjalistów,

b) współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, Sądem Rejonowym w Brzezinach Wydziałem Rodziny i Nieletnich, miejskim i gminnymi ośrodkami pomocy społecznej i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę,

c) organizowanie nauczania indywidualnego zgodnie z odrębnymi przepisami,

d) udzielanie pomocy uczniom znajdujacym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej w postaci bezpłatnych posiłków, zapomóg itp.,

e) zapewnienie opieki nauczyciela dyżurującego podczas przerw według ustalonego harmonogramu dyżurów,

f) zapewnienie opieki podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem dotyczącym organizacji wyjść i wycieczek szkolnych, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

**§ 46.**

1. Zespół udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom. i organizuje tę pomoc na zasadach określonych w rozporządzeniu:

1) Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

2) Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły, z inicjatywy:

a) ucznia,

b) rodziców ucznia,

c) dyrektora/wicedyrektora zespołu,

d) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,

e) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej,

f) poradni,

g) pracownika socjalnego,

h) asystenta rodziny,

i) kuratora sądowego,

j) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

3) Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zespole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w zespole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda, doradca zawodowy i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami.

 2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na:

1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;

2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

1) rodzicami uczniów;

2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;

3) placówkami doskonalenia nauczycieli;

4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;

5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

  4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

1) zajęć rozwijających uzdolnienia;

2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;

3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;

4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

6) porad i konsultacji;

7) warsztatów.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w zespole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.

6. Dyrektor organizuje wspomaganie zespołu w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

7. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

8. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.

9. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.

10. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.

11. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

12. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.

13. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć rozwijających umiejętność uczenia się, specjalistycznych korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu trwa 45 minut.

14. Dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa w ust.13. w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

15. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

16. Planowaniem i koordynowaniem udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, okresu jej udzielania oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, zajmuje się zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.

17. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

18. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia informuje wychowawca klasy.

19. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

20. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zespole, na wniosek dyrektora zespołu zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

 21. **Uchylony**

**ROZDZIAŁ 5.** Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników zespołu

**§ 47.**

1. W zespole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy obsługi i administracji.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Prawa i obowiązki nauczycieli określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 oraz 2022 r. poz. 935, 1116, 1700, 1730)

4. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks Karny (Dz. U. 2019 r. poz. 1950)

5. Nauczyciele realizują zadania wynikające z postanowień Konstytucji RP, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, z postanowień art. 6 ustawy Karta Nauczyciela.

6. [Nauczyciel](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia) obowiązany jest:

1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami [szkoły](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia): dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez [szkołę](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia);

2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;

3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;

4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;

5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

**§ 48.**

1. Praca [nauczyciela](#_blank) podlega ocenie.

2. Ocena pracy [nauczyciela](#_blank) może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej z inicjatywy dyrektora [szkoły](#_blank) lub na wniosek:

1) [nauczyciela](#_blank);

2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;

3) organu prowadzącego [szkołę](#_blank);

4) rady rodziców.

3. Dyrektor szkoły dokonuje oceny pracy nauczyciela w drugim oraz ostatnim roku odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela.

4. Ocena pracy nauczyciela mianowanego, który zamierza ubiegać się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego, jest dokonywana na wniosek tego nauczyciela.

5. Oceny pracy nauczyciela, o którym mowa w ust. 4, dokonuje się za okres ostatnich 3 lat pracy przed dokonaniem tej oceny.

6. Dyrektor szkoły jest obowiązany dokonać oceny pracy nauczyciela w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku, a w przypadku oceny pracy dokonywanej z własnej inicjatywy – w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia powiadomienia nauczyciela na piśmie o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy, z zastrzeżeniem terminu określonego w § 6a ust. 1. ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 oraz z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700 i 1730)

 7. Oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły, który przy jej dokonywaniu:

1) zasięga opinii rady rodziców, z wyjątkiem szkół i placówek, w których nie tworzy się rad rodziców;

2) może zasięgnąć opinii samorządu uczniowskiego;

3) na wniosek nauczyciela zasięga, a z własnej inicjatywy może zasięgnąć opinii właściwego doradcy metodycznego na temat pracy nauczyciela, a w przypadku braku takiej możliwości – opinii innego nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego, a w przypadku nauczyciela publicznego kolegium pracowników służb społecznych – opinii opiekuna naukowo-dydaktycznego;

4) w przypadku nauczyciela odbywającego przygotowanie do zawodu nauczyciela lub dodatkowe przygotowanie do zawodu nauczyciela – zasięga opinii mentora.

 8. Rada rodziców i mentor przedstawiają pisemną opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii przez radę rodziców lub mentora nie wstrzymuje dokonywania oceny pracy.

9. Oceny pracy dyrektora oraz [nauczyciela](#_blank), któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków [dyrektora szkoły](#_blank), dokonuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym.

10. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą/placówką, dokonuje oceny pracy dyrektora po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej (rady szkoły) i zakładowych organizacji związkowych działających w zespole.

11. Ocenę pracy ustala się po zapoznaniu [nauczyciela](#_blank) z jej projektem oraz wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń.

12. Nauczyciel może zgłosić uwagi i zastrzeżenia do projektu oceny pracy w terminie 5 dni roboczych od dnia zapoznania go z projektem.

13. Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, przysługuje:

1) [nauczycielowi](#_blank) - prawo wniesienia odwołania, za pośrednictwem dyrektora zespołu/szkoły, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkoła/placówka;

2) dyrektorowi oraz [nauczycielowi](#_blank), któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora - prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny jego pracy do organu, który tę ocenę ustalił.

14. Odwołanie od oceny pracy nauczyciela rozpatruje powołany przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny zespół oceniający, o którym mowa w art.6a ust. 9 a – d ustawy Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 oraz z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700 i 1730).

15. Ocena pracy ustalona przez organ, o którym mowa w art.6a ust. 9 a – d ustawy Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 oraz z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700 i 1730)., jest ostateczna.

16. W przypadku gdy dyrektorem szkoły jest osoba niebędąca nauczycielem, oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem zajmującym inne stanowisko kierownicze i sprawującym w tej szkole nadzór pedagogiczny.

**§ 49. Uchylony**

**§ 50.**

1. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:

1) troska o właściwy stosunek uczniów do nauki i o jak najlepsze wyniki nauczania, w szczególności:

a) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem pracy zadawanej do domu, utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami powierzonej mu klasy dla ustalenia jednolitych wymagań wobec uczniów i sposobów udzielania im pomocy w nauce szkolnej (zainteresowanie się postępami uczniów w nauce, zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy mają trudności w nauce),

b) analizowanie wspólne z nauczycielami przyczyn niepowodzeń uczniów w pracy szkolnej i podejmowanie środków zaradczych,

c) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn opuszczania przez nich zajęć, udzielenie wskazówek i podejmowanie inicjatywy w sprawie organizowania pomocy dla tych, którzy opuścili zajęcia szkolne i mają trudności w uzupełnianiu materiału,

d) współdziałanie z bibliotekarzem szkolnym w organizowaniu czytelnictwa, pobudzanie uczniów do aktywnego udziału w pracach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,

e) systematyczne współdziałanie z pedagogiem i psychologiem szkolnym w celu wyeliminowania trudności wychowawczych,

2) troska o wychowanie moralno-społeczne uczniów, w szczególności:

a) kształtowanie wzajemnych stosunków miedzy uczniami na zasadach życzliwości, wytwarzania atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich więzów koleżeństwa i przyjaźni,

b) egzekwowanie noszenia przez uczniów schludnego lub galowego stroju w zależności od sytuacji,

c) rozwijanie społecznej aktywności uczniów na terenie szkoły i szerszego środowiska,

d) rozwijanie samorządnych form społecznego życia klasy,

e) interesowanie się udziałem uczniów w pracach organizacji uczniowskich, utrzymywanie kontaktu z opiekunami tych organizacji,

f) budzenie zainteresowania uczniów potrzebami środowiska, inspirowanie ich do udziału na rzecz tego środowiska,

g) wywieranie wpływu na kształtowanie warunków życia w szkole, poza szkołą, tak, aby sprzyjały ich rozwojowi i zaspokojeniu potrzeb zabawy, rozrywki oraz rozwijaniu inicjatywy i samodzielności,

 h) współdziałanie w kierunku wyrabiania u uczniów nawyku rzetelnej pracy,

i) badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych, udzielenie wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach wychowawczych,

j) diagnozowanie sytuacji wychowawczej w klasie,

k) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów,

l) opracowywanie, na podstawie dokonanego rozpoznania oraz celów i zadań określonych w Szkolnym Programie Wychowawczo-Profilaktycznym, planu pracy wychowawczej dla klasy na dany rok szkolny, uwzględniającego specyfikę funkcjonowania zespołu klasowego i potrzeby uczniów,

m) zapoznanie uczniów z prawem wewnątrzszkolnym i obowiązującymi zwyczajami, tradycjami szkoły,

n) ocenianie zachowania uczniów swojej klasy, zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami,

o) podejmowanie działań profilaktycznych w celu przeciwdziałania niewłaściwym zachowaniom uczniów,

p) współpraca z sądem, policją, innymi osobami i instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży,

3) opieka nad zdrowiem uczniów, w szczególności:

a) wdrażanie uczniów do dbania o higienę osobistą i stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad BHP w życiu szkolnym i pozaszkolnym,

b) interesowanie się stanem zdrowia uczniów i porozumiewanie się z pielęgniarką szkolną oraz z rodzicami w sprawach ich zdrowia,

4) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy:

a) prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen,

b) wypisywanie świadectw szkolnych,

c) wykonywanie innych czynności administracyjnych dotyczących klasy zgodnie z zarządzeniami władzy szkolnej i rady pedagogicznej,

d) ustalenie na początku każdego roku szkolnego w porozumieniu z dyrektorem treści i formy swojej działalności wychowawczej, zgodnie ze Szkolnym Programem Wychowawczo-Profilaktycznym,

e) składanie sprawozdań z przebiegu i wyników swojej pracy dwa razy w roku na posiedzeniach rady pedagogicznej,

 f) informowanie uczniów na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej śródrocznej i rocznej o przewidywanych śródrocznych/rocznych ocenach z zachowania,

g) usprawiedliwianie nieobecności ucznia w szkole na podstawie usprawiedliwienia napisanego własnoręcznie przez rodzica lub na podstawie zaświadczenia wystawionego przez lekarza (usprawiedliwienie musi zawierać konkretną datę i powód nieobecności ucznia, czytelny podpis rodzica, zgodny z wzorem podpisu złożonym w dzienniku lekcyjnym, usprawiedliwienie nie może nastąpić później niż dwa tygodnie od ostatniego dnia nieobecności ucznia w szkole, po tym terminie nieobecność pozostaje nieusprawiedliwiona),

h) zwalnianie ucznia z zajęć lekcyjnych na pisemną prośbę rodzica. Na zwolnieniu rodzic musi dokonać zapisu „Odpowiedzialność prawną za nieobecność dziecka na lekcjach biorę na siebie”. W razie wątpliwości, co do wiarygodności napisanego zwolnienia, wychowawca winien potwierdzić ją w rozmowie telefonicznej. Rodzic może osobiście zwolnić z zajęć szkolnych potwierdzając swoją tożsamość. W razie nieobecności wychowawcy w szkole ucznia może zwolnić tylko dyrektor (wicedyrektor) szkoły. Wychowawca lub dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomić o zwolnieniu ucznia nauczycieli, z którymi dany uczeń powinien mieć lekcje,

5) uchylony

6) zdawanie dyrektorowi szkoły dokumentów stanowiących wartość archiwalną do końca roku szkolnego, najpóźniej w ostatnim dniu zajęć edukacyjnych każdego roku szkolnego.

**§ 51.**

1. W zespole zatrudnieni są: pedagog szkolny, psycholog, logopeda, nauczyciel pełniący funkcję doradcy zawodowego.

2. Do zadań w/w. pracowników należy:

1) w przypadku pedagoga i psychologa:

a) uchylony

b) uchylony

c) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,

d) uchylony

e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów,

f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,

g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,

h) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

2) w przypadku logopedy :

a) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów,

b) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,

c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,

d) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

3) w przypadku doradcy zawodowego:

a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,

b) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,

c) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,

d) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę,

e) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,

f) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. W przypadku braku doradcy zawodowego w zespole dyrektor wyznacza nauczyciela planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno–zawodowego.

**§ 52.**

1. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli jest związany z:

1) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (dotyczy wszystkich nauczycieli, wychowawców, pedagoga, nauczyciela biblioteki, nauczycieli świetlicy);

2) prawidłowym przygotowaniem się do lekcji;

3) przygotowaniem pomocy dydaktycznych;

4) bezstronnością i obiektywizmem w ocenianiu uczniów;

5) stosowaniem zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami;

6) udzielaniem pomocy uczniom potrzebującym jej;

7) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej poprzez uczestnictwo w konferencjach metodycznych, zespołach samokształceniowych, konsultacjach z doradcami metodycznymi, realizowaniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych, uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.

**§ 53.**

1. Nauczyciele mianowani lub dyplomowani mogą mieć przydzieloną przez dyrektora funkcję mentora nauczyciela odbywającego przygotowanie do zawodu nauczyciela.

2. Mentorem nauczyciela odbywającego przygotowanie do zawodu nauczyciela może być nauczyciel mianowany lub dyplomowany. Mentorem nie może być nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze.

3. Zadaniem mentora jest wspieranie na bieżąco nauczyciela w procesie wdrażania do pracy w zawodzie.

4. Mentor jest obowiązany poszerzać swoją wiedzę i doskonalić umiejętności w zakresie niezbędnym do pełnienia funkcji mentora.

5. Mentor jest obecny podczas zajęć przeprowadzanych przez nauczyciela odbywającego przygotowanie do zawodu nauczyciela w drugim roku odbywania stażu.

6. Mentor przedstawia pisemną opinię o nauczycielu odbywającym przygotowanie do zawodu nauczyciela, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela.

**§ 54.**

1. Dyrektor może tworzyć zespoły nauczycieli w zależności od potrzeb szkoły wynikających z jej zadań statutowych, potrzeb programowych lub innych uwarunkowań, w jakich funkcjonuje szkoła.

2. Dyrektor tworzy zespół nauczycieli na czas określony lub nieokreślony.

3. Pracą zespołu nauczycieli kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek tego zespołu.

4. Przewodniczący zespołu nauczycieli może powoływać do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników szkoły oraz osoby niebędące pracownikami zespołu.

5. Zespół nauczycieli określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.

6. Podsumowanie pracy zespołu nauczycieli odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.

7. Zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje dla niego indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny zwany dalej programem.

8. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

9. Program może być opracowany w uzasadnionych przypadkach we współpracy we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

10. Program opracowuje się w terminie:

1) do dnia 30 września każdego nowego roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna kształcenie w szkole;

2) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

11. Pracę zespołu nauczycieli koordynuje odpowiednio wychowawca oddziału albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora szkoły.

12. Spotkania zespołu nauczycieli odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.

13. W spotkaniach zespołu nauczycieli mogą także uczestniczyć:

1) na wniosek dyrektora przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela;

2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

14. Zespół nauczycieli, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji tego programu.

15. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami.

**§ 55.**

1. W czasie przerw między lekcjami, przed lekcjami i po ostatniej godzinie lekcyjnej nauczyciele pełnią dyżury zapewniając uczniom opiekę i bezpieczeństwo.

2. Szczegółowe zasady organizowania dyżurów nauczycieli określają odrębne przepisy.

3. W czasie zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel lub wychowawca.

4. Dopuszcza się współudział rodziców w sprawowaniu opieki nad dziećmi w trakcie wycieczek, zawodów sportowych, imprez i uroczystości szkolnych.

5. Przy wyjściu z uczniami poza teren szkoły, w obrębie tej samej miejscowości, na zajęcia obowiązkowe i dodatkowe, praktyki wspomagane, wizyty studyjne, imprezy i wycieczki w przypadku grupy uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym lub uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, liczba opiekunów winna być proporcjonalna do potrzeb podyktowanych stopniem niepełnosprawności intelektualnej i niepełnosprawności sprzężonych.

6. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą zespołu, w przypadku dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, liczba opiekunów powinna być zwiększona odpowiednio do stanu niepełnosprawnych uczniów.

7. Szczegółowe zasady organizacji wycieczek określają odrębne przepisy.

**§ 56.**

1. W zespole tworzy się następujące stanowiska urzędnicze i pomocnicze:

1) główny księgowy;

2) sekretarz.

2. W zespole tworzy się następujące stanowiska obsługi:

1) woźny,

2) sprzątaczka.

3) pomoc nauczyciela (pracownik samorządowy).

3. Obowiązki pracowników wymienionych w ust. 1 i 2 określa regulamin pracy obowiązujący w zespole.

4. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnienia i odpowiedzialność dla pracowników, o których mowa w ust. 1 i 2 określają również zakresy czynności przygotowywane zgodnie z regulaminem pracy.

**ROZDZIAŁ 6**. Szczególowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

**§ 57.**

1. Szczególowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego uczniów szkoły podstawowej określa Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej z oddziałami przedszkolnymi w Brzezinach.

2. Szczególowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego uczniów szkoły przysposabiającej określa Statut Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Brzezinach.

**ROZDZIAŁ 7.** Uczniowie i ich rodzice

**§ 58.**

1. Do zespołu przyjmowani są uczniowie skierowani przez Starostę Powiatu Brzezińskiego na wniosek rodzica i na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej na okres roku szkolnego, etapu edukacyjnego, okresu kształcenia w danej szkole albo na czas określony inaczej.

2. Do klasy programowo wyższej w zespole przyjmuje się ucznia na podstawie dokumentów wymienionych w ust. 1 i świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole tego samego typu lub szkole, do której uprzednio uczęszczał oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł.

3. Nauczanie indywidualne organizuje się uczniom skierowanym przez organ prowadzący szkołę, posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania w czasie określonym w tym orzeczeniu.

4. Podstawą wpisania dziecka do księgi dzieci/księgi uczniów szkoły podstawowej i szkoły przysposabiającej do pracy jest zgłoszenie przez rodzica dziecka spełniającego warunki określone w ust. 1-3.

5. Uczeń może być przyjęty do zespołu na początku lub w ciągu roku szkolnego.

6. Nauka jest obowiązkowa do 18 roku życia.

7. Obowiązek szkolny dziecka trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

8. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy:

1) 20. rok życia – w przypadku szkoły podstawowej;

2) 24. rok życia – w przypadku szkoły ponadpodstawowej.

9. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły podstawowej.

10. Dyrektor jest zobowiązany powiadomić o przyjęciu ucznia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka oraz informować o spełnianiu przez ucznia obowiązku szkolnego.

11. Niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

**§ 59.**

1. Uczeń podlega regulaminowi kar i nagród.

2. Szczegółowe informacje na temat stosowanych kar i nagród zawiera Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej z oddziałami przedszkolnymi w Brzezinach oraz Statut Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Brzezinach.

3. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia ucznia z listy uczniów w następujących przypadkach:

1) konfliktów z prawem;

2) szczególnie szkodliwego wpływu na społeczność uczniowską;

3) stwarzania sytuacji zagrażających zdrowiu lub życiu ucznia i innych osób;

4) posiadanie lub rozprowadzanie narkotyków

5) stosowanie przemocy wobec nauczycieli i innych uczniów;

6) uczestniczenie w zajęciach szkolnych w stanie po spożyciu środków odurzających.

4. Decyzja o skreśleniu ucznia z listy uczniów jest decyzją administracyjną regulowaną odrębnymi przepisami.

**§ 60.**

1. Prawa ucznia Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Brzezinach określa Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej z oddziałami przedszkolnymi w Brzezinach oraz Statut Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Brzezinach.

**§ 61.**

1. Uczeń ma następujące obowiązki:

1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły, a zwłaszcza:

a) punktualnie przychodzić na zajęcia lekcyjne,

b) dbać o frekwencję,

c) usprawiedliwić każdą nieobecność;

2) odnosić się z szacunkiem do pracowników szkoły;

3) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;

4) godnie reprezentować szkołę na jej terenie i poza nim;

5) przestrzegać zasad współżycia społecznego również w zakresie pełnienia roli współpracownika;

6) szanować poglądy i przekonania innych;

7) dbać o higienę osobistą;

8) dbać o estetyczny wygląd, czysty, schludny niewyzywający strój, nie stosować wyzywającego makijażu i nie nosić dyskotekowych ozdób;

9) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów; przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,

10) uczeń nosić schludny strój szkolny;

11) współtworzyć tradycje i ceremoniał szkoły.

**§ 62.**

1. Dyrektor zespołu jako przewodniczący rady pedagogicznej:

1) rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady pedagogicznej, które pominięto w jej regulaminie;

2) przyjmuje i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;

3) negocjuje w sprawach konfliktowych między uczniami, rodzicami i nauczycielami;

4) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie;

5) wynoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem dobra publicznego;

6) wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli ich działalność narusza interesy szkoły;

7) zawiesza wykonanie uchwały rady pedagogicznej, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem lub interesem szkoły i w terminie określonym w regulaminie rady uzgadnia sposoby postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały – w przypadku braku rozstrzygnięcia przekazuje sprawę do rozwiązania organowi prowadzącemu.

2. Spory, których załatwienie wymaga współdziałania dyrektora, rady pedagogicznej, wychowawców klas lub nauczycieli są rozpatrywane przy współudziale wszystkich zainteresowanych stron.

3. Spory pomiędzy szkołą, a uczniami i ich rodzicami dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania rozpatruje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej; ich decyzje muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami oraz zasadami ustalenia trybu odwoławczego zawartymi w szkolnym regulaminie oceniania, klasyfikowania i promowania.

4. Rozstrzyganie sporu nie może przekroczyć 14 dni, chyba że przepisy prawa w tej sprawie stanowią inaczej. Spory, o których mowa w pkt. 3 są rozstrzygane w terminie 7 dni.

5. Do rozstrzygnięcia sporu dyrektor może powołać komisję w składzie po dwóch przedstawicieli stron sporu.

6. Nauczycielowi przysługuje odwołanie od ustalonej oceny w/g zasad określonych odrębnymi przepisami.

7. Kwestie sporne z nauczycielami uczeń rozwiązuje za pośrednictwem wychowawcy lub samorządu uczniowskiego.

8. Szczegółowe procedury postępowania w sytuacjach konfliktowych regulują odrębne przepisy.

**§ 63.**

1. W zakresie nauczania, wychowania, opieki, profilaktyki, zespół współdziała z rodzicami uczniów.

2. Współpraca opiera się na:

1) znajomości i akceptacji przez rodziców zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych, profilaktycznych w szkole oraz znajomości systemu oceniania i promowania;

2) współdziałaniu z nauczycielami wychowawcami w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;

3) rzetelnej informacji ze strony nauczycieli na temat postępów dziecka w nauce i zachowaniu, przyczyn występowania ewentualnych trudności;

4) wyrażaniu przez rodziców i przekazywaniu dyrekcji własnego zdania i uwag odnoszących się do pracy szkoły;

5) planowych, systematycznych spotkań rodziców z wychowawcą dziecka (zgodnie z planem pracy szkoły);

6) konsultacjach indywidualnych z nauczycielami (zgodnie z harmonogramem konsultacji);

7) zachęceniu rodziców do włączenia się w organizację życia szkolnego (udziału w uroczystościach, imprezach, zajęciach pozalekcyjnych, wycieczkach itp.);

8) stworzeniu rodzicom (prawnym opiekunom) warunków do właściwego załatwiania spraw wychowawczych: życzliwej i przyjaznej atmosfery, zachowania tajemnicy itp.;

9) współdziałaniu w zakresie kształtowania pozytywnego wizerunku zarówno rodziny, ja i szkoły oraz budzeniu wzajemnego zaufania.

**§ 64.**

 1. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w:

1) spotkaniach zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, o terminie których zawiadamia ich pisemnie dyrektor;

2) opracowaniu i modyfikacji indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego swojego dziecka;

3) dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen swojego dziecka.

 2. Rodzice ucznia otrzymują kopię:

1) wielospecjalistycznych ocen swojego dziecka;

2) indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego swojego dziecka.

 3. Rodzice ucznia mają możliwość korzystania z dziennika elektronicznego: analizowania ocen i frekwencji dziecka, odbierania wiadomości od dyrekcji szkoły, wychowawcy klasy i pozostałych nauczycieli i pracowników szkoły.

**ROZDZIAŁ 8.** Ceremoniał zespołu

**§ 65.**

1. Zespół podsiada logo.

2. Logo może być używane:

1) na dyplomach;

2) listach gratulacyjnych;

3) zaproszeniach na wydarzenia szkolne;

4) ogłoszeniach i artykułach zamieszczanych w prasie lokalnej promujących działania zespołu;

5) nagrodach dla uczniów;

6) na szkolnej stronie internetowej;

7) jako element graficzny na gazetkach promujących działania szkoły;

8) w czasie wydarzeń szkolnych jako element graficzny umieszczany w widocznym miejscu.

3. Biblioteka szkolna posiada własne logo.

4. Logo biblioteki może być używane:

1) na dyplomach;

2) zaproszeniach na wydarzenia czytelnicze;

3) ogłoszeniach i artykułach zamieszczanych w prasie lokalnej promujących działania biblioteki;

4) nagrodach dla uczniów;

5) na szkolnej stronie internetowej;

6) jako element graficzny na gazetkach promujących działania biblioteki;

7) w czasie wydarzeń kulturalnych promujących czytelnictwo jako element graficzny umieszczany w widocznym miejscu.

5. Tryb postępowania w przypadku nadużyć związanych z nieodpowiednim użyciem logo, o którym mowa w ust. 1. i 4. regulują odrębne przepisy.

**ROZDZIAŁ 9.** Postanowienia końcowe

**§ 66.**

1. Zespół używa pieczęci urzędowej:

1) okrągłej – dużej i małej z godłem państwa i napisem w otoku„Powiatowy Zespół Szkół i Placówek Oświatowych w Brzezinach Szkoła Podstawowa w Brzezinach” oraz „Powiatowy Zespół Szkół i Placówek Oświatowych w Brzezinach Szkoła Przysposabiająca do Pracy w Brzezinach”;

2) podłużnej z napisem: „Powiatowy Zespół Szkół i Placówek Oświatowych w Brzezinach”, „Szkoła Podstawowa Specjalna w Powiatowym Zespole Szkół i Placówek Oświatowych w Brzezinach” oraz „Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Powiatowym Zespole Szkół i Placówek Oświatowych w Brzezinach”;

3) podłużnej z napisem: „Rada Rodziców przy Powiatowym Zespole Szkół i Placówek Oświatowych w Brzezinach”.

2. Zespół używa również innych pieczęci zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji szkolnej zgodnie z jednolitym wykazem akt.

3. Wymienione w ust. 1 i 2 pieczęci mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.

4. Powiatowy Zespół Szkół i Placówek Oświatowych w Brzezinach posiada pieczęć urzędową wspólną dla szkoły podstawowej i szkoły przysposabiającej do pracy wchodzących w skład zespołu, zawierającą nazwę zespołu.

5. Tablice i pieczęć szkół wchodzących w skład zespołu, zawierają nazwę Zespołu i nazwę tej szkoły.

6. Powiatowy Zespół Szkół i Placówek Oświatowych w Brzezinach prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

7. Dokumentację przebiegu nauczania stanowią:

1) księga dzieci/księga uczniów szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi, księga uczniów szkoły przysposabiającej do pracy;

2) dzienniki lekcyjne dla każdego oddziału i każdego ucznia zakwalifikowanego do nauczania indywidualnego w danym roku szkolnym;

3) dzienniki zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych i rewalidacyjnych (zgodnie z projektem organizacyjnym) dla każdej grupy w danym roku szkolnym;

4) arkusz ocen dla każdego ucznia przez okres jego nauki w szkole podstawowej, w szkole przysposabiającej do pracy;

5) księga ocen po zakończeniu każdego roku szkolnego;

6) uchwały rady pedagogicznej dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły podstawowej, szkoły przysposabiającej do pracy;

7) wyniki sprawdzianu uczniów klasy ósmej szkoły podstawowej przeprowadzonych przez okręgową komisję egzaminacyjną,

8) zeszyty lub teczki prac dzieci uczestniczących w zajęciach rewalidacyjnych (dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych i o charakterze terapeutycznym);

9) indywidualne teczki uczniów znajdujące się w dokumentacji wychowawców klas.

8. Ponadto:

1) dokumentacja przebiegu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka,

2) dokumentacja obserwowanych postępów w rozwoju uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.

9. Szczegółowy sposób prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania wymienionych w ust. 7 i 8 określają odrębne przepisy.

10. Zespół prowadzi dla każdego ucznia dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych przez wychowawcę i poradnię psychologiczno-pedagogiczną wraz z odpisem arkusza ocen ze szkoły, w której wcześniej realizował obowiązek szkolny.

11. Dokumentacja zajęć rewalidacyjno-wychowawczych obejmuje:

1) orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych indywidualnych lub zespołowych;

2) dziennik indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub grupy według wzoru określonego w odrębnych przepisach;

3) zeszyt obserwacji prowadzony odrębnie dla każdego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

12. Na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez zespół uczniowie otrzymują świadectwa na drukach wg wzorów określonych w odrębnych przepisach.

13. Świadectwa są drukami ścisłego zarachowania.

14. Zespół prowadzi imienną ewidencję wydanych świadectw ukończenia szkoły podstawowej i szkoły przysposabiającej do pracy.

15. Zasady sposobu wypełniania świadectw określają odrębne przepisy.

16. W przypadku utraty oryginału świadectwa tryb, zasady wydawania duplikatu świadectw i odpłatność za wykonywanie tych czynności określają odrębne przepisy.

17. Zasady gospodarki finansowej zespołu określają odrębne przepisy.

**§ 67.**

1. Działania związane z wprowadzeniem nowego statutu lub wprowadzeniem zmian do istniejącego statutu podejmowane są z inicjatywy:

1) przewodniczacego rady pedagogicznej;

2) organu sprawujacego nadzór pedagogiczny nad zespołem;

3) organu prowadzącego;

4) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

 2. Wnioskować o zmiany w statucie mogą:

1) dyrektor;

2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny;

3) organy zespołu.

3. Rada pedagogiczna:

1) przygotowuje projekt statutu albo jego zmian;

2) zapoznaje z projektem całą radę pedagogiczną;

3) może konsultować projekt z innymi organami zespołu;

4) uchwala statut.

4. Znowelizowany statut może być przesłany do organu prowadzącego oraz do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w celu sprawdzenia, czy zapisy nie są sprzeczne z prawem.

5. Znowelizowany statut zostaje opublikowany na szkolnej stronie internetowej w celu udostępnienia go wszystkim zainteresowanym.

6. Do opracowania i opublikowania jednolitego tekstu statutu zespołu zobowiązany jest dyrektor po każdorazowo dokonanej w nim zmianie.

**§ 68.**

1. W zakresie uregulowanym odmiennie w statucie zespołu tracą moc postanowienia zawarte w statutach połączonych [szkół](file:///C%3A%5CUsers%5C48505%5CDownloads%5CRoboczo%20statuty%5Costatnia).